

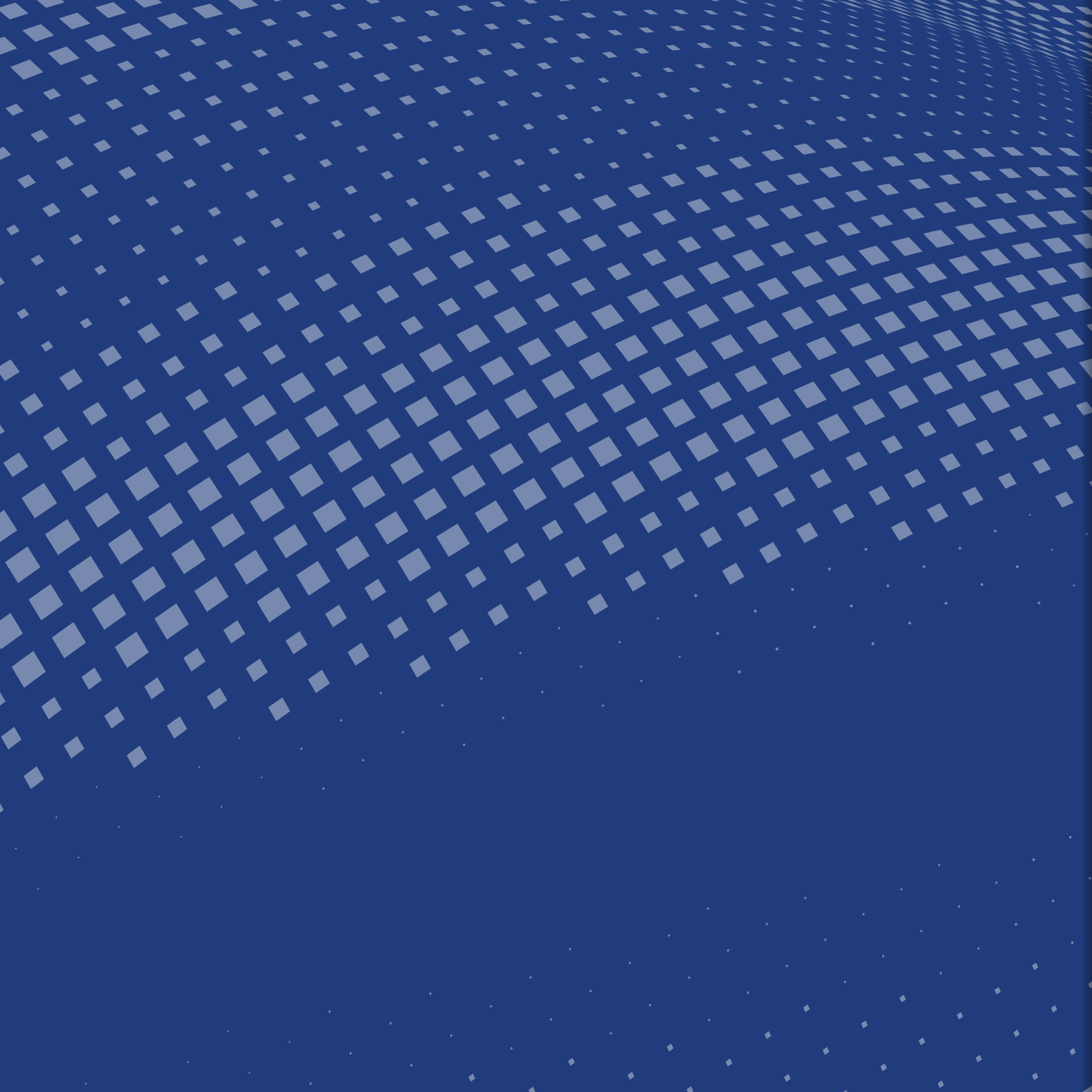
KZVBW 



Zertifiziert nach
ISO 9001:2015

SEMINAR- ANGEBOT 2026

**Kassenzahnärztliche
Vereinigung
Baden-Württemberg**



Vorwort

Liebe Kolleginnen und Kollegen,

auch 2026 nimmt ein hochwertiges Fortbildungsangebot einen besonderen Stellenwert für die KZV BW ein. Mit dem neu zusammengestellten Seminarprogramm der KZV BW möchten wir Sie und Ihr Praxisteam gezielt in der täglichen Arbeit unterstützen und Ihnen vielfältige, praxisnahe Impulse für den beruflichen Alltag geben. Die inhaltlichen Schwerpunkte liegen weiterhin in den Bereichen **Abrechnung** und **Praxismanagement**, ergänzt durch aktuelle Themen.

Ob Sie neu in der Praxisführung sind oder bereits seit Jahren Verantwortung tragen – unser Programm richtet sich an Zahnärztinnen und Zahnärzte sowie Mitarbeitende in allen Phasen ihrer beruflichen Laufbahn. Im Bereich **Abrechnung** bieten wir bewährte Grundlagenkurse ebenso wie spezialisierte Seminare zu GOZ-/BEMA-Schnittstellen, PAR-Richtlinie oder digitalen Behandlungskonzepten. Für das **Praxismanagement** stehen Themen wie Teamführung, Patientenkommunikation und betriebswirtschaftliche Fragen im Fokus.

Neu hinzugekommen sind weitere Angebote zu aktuellen Herausforderungen wie dem Umgang mit aggressiven Patienten oder der Führung in flachen Hierarchien. Damit möchten wir Ihnen nicht nur fachliches Wissen vermitteln, sondern Sie auch im zwischenmenschlichen Alltag Ihrer Praxis stärken.

Auch 2026 setzen wir auf **flexible Lernformate**: Viele Veranstaltungen sind als Hybrid- oder Online-Seminare buchbar – für mehr Unabhängigkeit und bessere Vereinbarkeit mit dem Praxisalltag.

Wir laden Sie herzlich ein, sich durch dieses Kursprogramm inspirieren zu lassen – und freuen uns, wenn wir Sie und Ihr Team bei einer unserer Veranstaltungen begrüßen dürfen.

Mit kollegialen Grüßen



Dr. Peter Riedel














Stv. Vorsitzender des Vorstands der KZV BW










Vorwort

03










01 Abrechnung




















08











	KCH Basics	10
	PAR intensiv: von der Antragstellung bis zur Abrechnung und Verlängerung der UPT	11
	ZE richtig abrechnen – festsitzender Zahnersatz – von der Neuplanung bis zur Wiederherstellung	12
	ZE richtig abrechnen – herausnehmbarer Zahnersatz – von der Neuplanung bis zur Wiederherstellung	13
	KFO: Beantragung und Abrechnung kieferorthopädischer Leistungen	14
	Go for Gold. Meistere deine Abschlussprüfung in Abrechnung!	15
	ZE spezial – Wiederherstellungen easy abrechnen	16
	ZE spezial – Suprakonstruktionen – von der Erstversorgung bis zur Erneuerung/Instandsetzung	17
	Online: ZE Complete für Profis: Chairside-Leistungen, gleich- und andersartige Versorgungen, digitale Behandlungskonzepte	18
	BEMA vs. GOZ – Schnittstellen rund um Prophylaxe und Endodontie	19
	Online: Aktuelles aus der KZV BW und der Gemeinsamen Prüfungsstelle: sachlich-rechnerische Berichtigungsanträge und Wirtschaftlichkeitsprüfungen	20
	Online: PAR spezial: BEMA vs. GOZ – Umgang mit Besonderheiten und außervertraglichen Leistungen neben der vertragszahnärztlichen Parodontitistherapie	21
	Online: Budgetfrei! Zahnärztliche Betreuung vulnerabler Patientengruppen – Besonderheiten in der Abrechnung	22

	BEMA vs. GOZ – Schienentherapie beim GKV-Patienten: digitale Behandlungskonzepte/FAL-Leistungen	23
	Online: GOZ vs. BEMA – Schnarcherschiene vs. Unterkieferprotrusionsschiene im GKV-Leistungskatalog	24
	Entdecken, verstehen, berechnen: Prophylaxe im BEMA – budgetfrei!	26
	Fit für die Abrechnung in BEMA, GOZ & Co. 5-Tage-Intensiv-Seminar zur richtigen Honorarabrechnung für Einsteiger	27
	Keine Angst vor Reparaturen – die korrekte Laborabrechnung	29
	KFO-Abrechnung für Profis (GOZ/GOÄ)	30
	KFO-Laborabrechnung BEL/BEB	31
	Prophylaxe 4.0: Der Gamechanger für Ihre Behandlungskonzepte mit Guided Biofilm Therapy (GBT)	32
	Zahntechnische Abrechnung für Fortgeschrittene	33




02 Praxismanagement 34

	Brush up Your Dental English	36
	Dental English – fit for international Patients	37
	Dental Influencer – so werden Sie Markenbotschafter für Ihre Praxis	38
	Die Rezeption – das Herz der Praxis	39
	Empfang und Telefon – Basisseminar	40
	Empfang und Telefon – Aufbau-seminar	41
	Erfolgreich delegieren in der Zahnarztpraxis – Aufgaben smart verteilen, Team entlasten, Überblick behalten	42
	Fachfremd – na und! – Ein Blick in die Zukunft Teil 1	43
	Fachfremd – na und! – Ein Blick in die Zukunft Teil 2	44

	Frau Patientin und Herr Patient – der große kleine Unterschied	45
	Führungskommunikation üben, Teamdynamiken erkennen und souverän gestalten	46
	„Geht’s noch!?“ Konfliktgespräche mit Patienten, Kollegen/Mitarbeitenden und Chefs erfolgreich führen	47
	Gelassen durch den Praxisalltag – Resilienztraining für Zahnärzte & Praxisteams	48
	Gelungene Patientenkommunikation – die tägliche Herausforderung!	49
	Gestern Kollegin – heute Qualitätsmanagementbeauftragte (QMB)	50
	Informative und wertschätzende E-Mails schreiben – ein Workshop für die Zahnarztpraxis	51
	Kommunikation mit Begleitpersonen von Kindern und Jugendlichen	52
	Konflikte klären statt eskalieren – souverän bleiben im Praxisalltag	53
	Materialeinkauf in der Zahnarztpraxis – sinnvoll und effizient	54
	Motivation für Ihr Praxisteam	55
	Nicht überall, wo „Praxisteam“ draufsteht, ist auch TEAM drin ...	56
	NOTFALLSEMINAR: Management und Versorgung medizinischer Notfälle in der Zahnarztpraxis	57
	Notfalltraining in IHRER Zahnarztpraxis – Inhouse-Kurs für das gesamte Team bis elf Personen	59
	Professioneller Umgang mit schwierigen Patienten!	60
	Protokollführung in der Zahnarztpraxis	61
	QM-Kompakt	62
	Qualitätsmanagement – Einführung und Training	63
	Sand im Getriebe? – Konfliktmanagement im Praxis-Team	64

	Schlagfertig statt sprachlos – Umgang mit schwierigen Zeitgenossen	65
	Selbst- und Zeitmanagement	66
	Speaking English in the Dental Office – at the Reception	67
	Telefonieren kann doch eigentlich jeder	68
	Umgang mit fordernden Patienten am Telefon und im direkten Kontakt	69
	Umgang mit fordernden Patientinnen und Patienten – schlagfertig statt sprachlos	70
	Umgang mit schwierigen Menschen	71
	Visualtraining zur Verbesserung der Sehkraft in der zahnärztlichen Praxis	72
	Wertschätzend führen in flachen Hierarchien und souverän kommunizieren in hierarchischen Systemen	73
	Willkommen am Telefon – der erste Eindruck	74

03 Weitere Seminare 82

	Aggressive und bedrohliche Patienten – eine Herausforderung für die Praxis	78
	Langfristig schmerzfreies Arbeiten – Ergonomie in Theorie und Praxis	79
	Sicherheit am Arbeitsplatz, Umgang mit aggressiven Patienten/Personen	80

Organisatorisches 82

	Verzeichnis der Referentinnen und Referenten	84
	Veranstaltungsorte und Ansprechpersonen	92
	Informationen zu Ihrer Anmeldung	97
	Impressum	100

Legende



Zahnärztinnen
und Zahnärzte



Praxisteam



ZFA/Mitarbeiterinnen
und Mitarbeiter



Auszubildende



Abrech- nung



Abrechnung KCH Basics

Ort	Termin		Kursnummer	Gebühr
Freiburg ONLINE	Donnerstag, 12.03.2026	14:00 – 18:00 Uhr	26FKT10101	€ 89
Mannheim HYBRID	Mittwoch, 04.03.2026	13:00 – 17:00 Uhr	26KKT10101	€ 105 (Präsenz)
			26KKT10102	€ 89 (Online)
Stuttgart ONLINE	Mittwoch, 18.03.2026	14:00 – 18:00 Uhr	26SKT10104	€ 89
Tübingen HYBRID	Mittwoch, 18.03.2026	14:00 – 18:00 Uhr	26TKT10104	€ 105 (Präsenz)
			26TKT10105	€ 89 (Online)

Inhalt

In unserem KCH-Basics-Seminar erhalten Sie umfassendes Wissen zur richtigen Anwendung von BEMA- und GOÄ-Leistungen in der zahnärztlichen Abrechnung für gesetzlich versicherte Patientinnen und Patienten. Im Mittelpunkt stehen unter anderem Individualprophylaxeleistungen, Leistungen der Füllungstherapie und Endodontie sowie Leistungen der Chirurgie und Besuchsleistungen. Darüber hinaus geben wir Tipps für rechts-sichere Aufklärungen und Dokumentationen im Alltag.

Schwerpunkte

- Gesetzliche Grundlagen
- Richtlinien
- Leistungen nach BEMA, Hinweise zur GOZ sowie Analogberechnung
- Praxisbeispiele

Zielgruppe

Herzlich willkommen sind:
Praxisinhaberinnen und -inhaber, neu zugelassene bzw. angestellte Zahnärztinnen und Zahnärzte, die die BEMA-Abrechnung von Grund auf lernen und umsetzen möchten, Zahnmedizinische Fachangestellte

Referenten

Pedro Baptista, Ulrike Breitbeil, Carmen Csarman, Jens Ehrhardt, Sandra Hoog, Lea Kern, Sandra Klein, Sandra Rentschler

Fortbildungspunkte

5



Abrechnung PAR intensiv: von der Antragstellung bis zur Abrechnung und Verlängerung der UPT

Ort	Termin		Kursnummer	Gebühr
Freiburg ONLINE	Dienstag, 28.04.2026	14:00 – 18:00 Uhr	26FKT10401	€ 89
Mannheim HYBRID	Mittwoch, 21.10.2026	13:00 – 17:00 Uhr	26KKT10402	€ 105 (Präsenz)
			26KKT10403	€ 89 (Online)
Stuttgart ONLINE	Mittwoch, 15.04.2026	14:00 – 18:00 Uhr	26SKT10406	€ 89
Tübingen HYBRID	Mittwoch, 20.05.2026	14:00 – 18:00 Uhr	26TKT10414	€ 105 (Präsenz)
			26TKT10415	€ 89 (Online)

Inhalt

Die praktische Umsetzung der PAR-Richtlinie gestaltet sich in der Zahnarztpraxis nicht immer einfach. Das PAR-intensiv-Seminar greift deshalb nicht nur die Grundlagen, sondern auch Besonderheiten bei der Planung und Abrechnung der PAR- und UPT-Leistungen auf. Aufgrund der Erfahrungen aus Ihren Fragen und bisherigen Fehlern bei der Abrechnung geben wir Ihnen Hinweise und Tipps, um Honorarverluste dauerhaft zu vermeiden. Weiter analysieren wir die Inhalte und Abrechnungsbestimmungen der GKV-Leistungen und erörtern die Möglichkeiten zur Vereinbarung außervertraglicher Leistungen.

Schwerpunkte

- Rechtliche Grundlagen
- PAR-Richtlinie und Grundlagen der BEMA-Abrechnung
- Hinweise zum Umgang mit besonderen Herausforderungen
- Außervertragliche Leistungen bei GKV-Patienten

Zielgruppe

Herzlich willkommen sind:

Praxisinhaberinnen und -inhaber, neu zugelassene bzw. angestellte Zahnärztinnen und Zahnärzte, Zahnmedizinische Fachangestellte sowie bereits erfahrene Praxismitarbeitende, die ihr Grundlagenwissen vertiefen oder auf den aktuellen Stand auffrischen möchten.

Referenten

Larissa Adam, Andrea Alber, Jens Ehrhardt, Marijke Frank, Carmen Huiss, Dana Sevens, Jasmin Srour

Fortbildungspunkte

5



Abrechnung ZE richtig abrechnen – festsitzender Zahnersatz – von der Neuplanung bis zur Wiederherstellung

Ort	Termin	Kursnummer	Gebühr
Freiburg ONLINE	Dienstag, 14.07.2026 13:00 – 17:00 Uhr	26FKT10301	€ 89
Mannheim HYBRID	Donnerstag, 05.03.2026 09:00 – 13:00 Uhr	26KKT10301	€ 105 (Präsenz)
		26KKT10302	€ 89 (Online)
Stuttgart ONLINE	Mittwoch, 22.04.2026 14:00 – 18:00 Uhr	26SKT10308	€ 89
Tübingen HYBRID	Mittwoch, 10.06.2026 14:00 – 18:00 Uhr	26TKT10316	€ 105 (Präsenz)
		26TKT10317	€ 89 (Online)

Inhalt

Sie sind (neu) zugelassene Zahnärztin oder zugelassener Zahnarzt, verantwortlich für die Abrechnung und wollen die ZE-Abrechnung für gesetzlich versicherte Patienten grundlegend beherrschen? Sie sind ZFA oder ZMV und unterstützen Ihre Praxisinhaber bei der ZE-Abrechnung? In unserem Basic-Seminar erklären wir Ihnen von der Planaufstellung bis zur Abrechnung, wie die korrekte Festzuschussermittlung und Abrechnung erfolgt. Darüber hinaus üben wir anhand zahlreicher Beispiele und besprechen komplexe Patientenfälle. Weiter zeigen wir, wie nachträgliche Honorarverluste vermieden werden können. Bringen Sie gerne echte Praxisbeispiele zum Besprechen mit.

Schwerpunkte

- Rechtliche Grundlagen
- Planung, Beantragung und Abrechnung von festsitzendem Zahnersatz
- Analyse und Anwendung von Zahnersatz- und Festzuschuss-Richtlinien für GKV-Patienten
- Definition und Unterscheidung von Fällen zur Regel-, gleichartigen und andersartigen Versorgung
- Übung anhand zahlreicher Fallbeispiele
- Übung anhand zahlreicher Fallbeispiele und Besprechung praxisindividueller Fallbeispiele

Zielgruppe

Herzlich willkommen sind:
Praxisinhaberinnen und -inhaber, neu zugelassene bzw. angestellte Zahnärztinnen und Zahnärzte, Zahnmedizinische Fachangestellte sowie bereits erfahrene Praxismitarbeitende, die ihr Grundlagenwissen zum Festzuschussystem vertiefen oder auf den aktuellen Stand auffrischen möchten.

Referentinnen

Larissa Adam, Andrea Alber, Katja Barth,
Elke Fleck, Carmen Huiss, Sarah Trotter

Fortbildungspunkte

5



Abrechnung ZE richtig abrechnen – herausnehmbarer Zahnersatz – von der Neuplanung bis zur Wiederherstellung

Ort	Termin		Kursnummer	Gebühr
Freiburg ONLINE	Mittwoch, 07.10.2026	13:00 – 17:00 Uhr	26FKT10302	€ 89
Mannheim HYBRID	Donnerstag, 05.03.2026	14:00 – 18:00 Uhr	26KKT10303	€ 105 (Präsenz)
			26KKT10304	€ 89 (Online)
Stuttgart ONLINE	Mittwoch, 29.04.2026	14:00 – 18:00 Uhr	26SKT10310	€ 89
	Mittwoch, 14.10.2026	14:00 – 18:00 Uhr	26SKT10314	€ 89
Tübingen HYBRID	Mittwoch, 24.06.2026	14:00 – 18:00 Uhr	26TKT10320	€ 105 (Präsenz)
			26TKT10321	€ 89 (Online)

Inhalt

Sie sind (neu) zugelassene Zahnärztin oder zugelassener Zahnarzt, verantwortlich für die Abrechnung und wollen die ZE-Abrechnung für gesetzlich versicherte Patienten grundlegend beherrschen? Sie sind ZFA oder ZMV und unterstützen Ihre Praxisinhaber bei der ZE-Abrechnung? In unserem Basic-Seminar erklären wir Ihnen von der Planaufstellung bis zur Abrechnung, wie die korrekte Abrechnung erfolgt. Darüber hinaus üben wir anhand zahlreicher Beispiele und besprechen komplexe Patientenfälle. Weiter zeigen wir, wie nachträgliche Honorarverluste vermieden werden können. Bringen Sie gerne echte Praxisbeispiele zum Besprechen mit.

Schwerpunkte

- Rechtliche Grundlagen
- Planung, Beantragung und Abrechnung von herausnehmbarem Zahnersatz
- Analyse und Anwendung von Zahnersatz- und Festzuschuss-Richtlinien für GKV-Patienten
- Definition und Unterscheidung von Fällen zur Regel-, gleichartigen und andersartigen Versorgung
- Übung anhand zahlreicher Fallbeispiele und Besprechung praxisindividueller Fallbeispiele

Zielgruppe

Herzlich willkommen sind:
Praxisinhaberinnen und -inhaber, neu zugelassene bzw. angestellte Zahnärztinnen und Zahnärzte, Zahnmedizinische Fachangestellte sowie bereits erfahrene Praxismitarbeitende, die ihr Grundlagenwissen zum Festzuschussystem vertiefen oder auf den aktuellen Stand auffrischen möchten.

Referenten

Larissa Adam, Andrea Alber, Pedro Baptista, Katja Barth, Carmen Huiss, Sarah Trotter

Fortbildungspunkte

5



Abrechnung KFO: Beantragung und Abrechnung kieferorthopädischer Leistungen

Ort	Termin	Kursnummer	Gebühr	
Tübingen ONLINE	Mittwoch, 25.02.2026	09:00 – 15:00 Uhr	26TKT10202	€ 109
	Mittwoch, 25.11.2026	09:00 – 15:00 Uhr	26TKT10229	€ 109

Inhalt

Mit diesem Seminar vermitteln wir Ihnen tiefgreifende Kenntnisse über die Grundlagen der kieferorthopädischen Abrechnung bei gesetzlich versicherten Patienten. Wir stellen die BEMA-Leistungspositionen systematisch vor und nehmen Bezug zu den KFO-Richtlinien, Antragstellungen und elektronischen Formularen. Wir erörtern anhand von Beispielen, wann Leistungen als Mehr-, Zusatz- oder außervertragliche Leistungen vereinbart werden und wie digitale Behandlungskonzepte korrekt abgerechnet werden. Sie haben die Möglichkeit, in einem lebendigen Austausch mit den Referierenden jederzeit Fragen zu stellen. Unser umfangreiches Skript wird Ihnen im Nachgang im Alltag als hilfreiches Nachschlagewerk dienen.

Schwerpunkte

- Elektronisches Beantragungs- und Genehmigungsverfahren
- Leistungen des BEMA, Teil 3 mit Leistungsbeschreibungen und Abrechnungsbestimmungen
- Anwendung der KFO-Richtlinien
- Anwendung von Mehrleistungen, Zusatzleistungen und außervertraglichen Leistungen
- Aktuelles aus dem Gutachterverfahren
- Zahlreiche Abrechnungsbeispiele
- Hinweise zur Vermeidung von Abrechnungsfehlern
- Hinweise zu aktuellen Berichtigungsanträgen der Krankenkassen

Zielgruppe

Herzlich willkommen sind:

- Zahnmedizinische Fachangestellte und neu zugewasene bzw. angestellte Zahnärztinnen und Zahnärzte, die die KFO-Abrechnung von Grund auf lernen und umsetzen möchten
- Praxisinhaberinnen und Praxisinhaber, die sich intensiv zur KFO-Abrechnung bei GKV-Patienten fortbilden möchten
- Interessierte Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Krankenkassen, die sich über die Behandlungsschritte aus Sicht der kieferorthopädischen Zahnarztpraxis informieren möchten

Referentinnen

Mohadesh Goudarsi, Anja Schweikardt

Fortbildungspunkte

7



Abrechnung

Go for Gold. Meistere deine Abschlussprüfung in Abrechnung!

Ort	Termin		Kursnummer	Gebühr
Freiburg ONLINE	Samstag, 07.03.2026 (T1)	09:00 – 13:00 Uhr	26FKA19901	€ 89
	Samstag, 21.03.2026 (T2)	09:00 – 13:00 Uhr	26FKA19902	€ 89
Mannheim	Donnerstag, 16.04.2026 (T1)	08:30 – 12:30 Uhr	26KKA19901	€ 105 (Präsenz)
	Donnerstag, 16.04.2026 (T1)	08:30 – 12:30 Uhr	26KKA19902	€ 89 (Online)
	Donnerstag, 16.04.2026 (T2)	13:30 – 17:30 Uhr	26KKA19903	€ 105 (Präsenz)
	Donnerstag, 16.04.2026 (T2)	13:30 – 17:30 Uhr	26KKA19904	€ 89 (Online)
Stuttgart ONLINE	Donnerstag, 26.03.2026 (T1)	14:00 – 18:00 Uhr	26SKA19919	€ 89
	Freitag, 27.03.2026 (T2)	14:00 – 18:00 Uhr	26SKA19920	€ 89
Tübingen HYBRID	Mittwoch, 08.04.2026 (T1)	13:00 – 17:00 Uhr	26TKA19907	€ 105 (Präsenz)
	Mittwoch, 08.04.2026 (T1)	13:00 – 17:00 Uhr	26TKA19908	€ 89 (Online)
	Donnerstag, 09.04.2026 (T2)	13:00 – 17:00 Uhr	26TKA19909	€ 105 (Präsenz)
	Donnerstag, 09.04.2026 (T2)	13:00 – 17:00 Uhr	26TKA19910	€ 89 (Online)

Inhalt

Du bist Auszubildende oder Auszubildender im 3. Ausbildungsjahr und bist im Prüfungsteil Abrechnung noch unsicher und/oder du willst dich auf deine Abschlussprüfung perfekt vorbereiten?

Wir unterstützen dich!

Wir nehmen uns Zeit und erklären dir die Abrechnung für gesetzlich sowie privat versicherte Patienten.

Darüber hinaus üben wir anhand echter Prüfungsfälle aus den Vorjahren.

Dieser Kurs besteht aus zwei Teilen. Der Teil 1 beinhaltet die BEMA- und die GOZ-Abrechnung, der Teil 2 beinhaltet Zahnersatzleistungen sowie das Festzuschusssystem. Beide Teile sind einzeln buchbar.

Schwerpunkte

- Grundlagen der BEMA-Abrechnung
- Grundlagen der GOZ-Abrechnung
- Grundlagen des Festzuschusssystem
- Übung anhand echter Prüfungsbeispiele

Zielgruppe

Herzlich willkommen sind:

Auszubildende zur bzw. zum Zahnmedizinischen Fachangestellten und Quereinsteigende

Referenten

Andrea Alber, Pedro Baptista, Jens Ehrhardt,
Sandra Hoog, Elke Fleck, Carmen Huiss,
Sandra Klein, Sandra Rentschler, Dzenet Saljihi,
Sarah Trotter



Abrechnung ZE spezial – Wiederherstellungen easy abrechnen

Ort	Termin		Kursnummer	Gebühr
Stuttgart ONLINE	Mittwoch, 11.03.2026	14:00 – 17:00 Uhr	26SKT10303	€ 79
	Mittwoch, 07.10.2026	14:00 – 17:00 Uhr	26SKT10313	€ 79

Inhalt

Sie sind (neu) zugelassene Zahnärztin oder zugelassener Zahnarzt, verantwortlich für die Abrechnung und wollen die ZE-Abrechnung für gesetzlich versicherte Patienten grundlegend beherrschen? Sie sind ZFA oder ZMV und unterstützen Ihre Praxisinhaber bei der ZE-Abrechnung? In unserem Basic-Seminar erklären wir Ihnen von der Planaufstellung bis zur Abrechnung, wie die korrekte Festzuschussermittlung und Abrechnung erfolgt. Darüber hinaus üben wir anhand zahlreicher Beispiele und besprechen komplexe Patientenfälle. Weiter zeigen wir, wie nachträgliche Honorarverluste vermieden werden können. Bringen Sie gerne echte Praxisbeispiele zum Besprechen mit.

Schwerpunkte

- Abrechnung rund um Reparaturen/ Wiederherstellungsmaßnahmen
- Analyse und Anwendung von Zahnersatz- und Festzuschuss-Richtlinien für GKV-Patienten
- Definition und Unterscheidung von Fällen zur Regel-, gleichartigen und andersartigen Versorgung
- Fallbeispiele

Zielgruppe

Herzlich willkommen sind:
Zahnärztinnen und Zahnärzte, Zahnmedizinische Fachangestellte, die Wiederherstellungen im Praxisalltag zügig und easy abrechnen wollen

Referentinnen

Andrea Alber, Katja Barth, Juliane Brun

Fortbildungspunkte

4



Abrechnung ZE spezial – Suprakonstruktionen – von der Erstversorgung bis zur Erneuerung/ Instandsetzung

Ort	Termin	Kursnummer	Gebühr
Stuttgart ONLINE	Mittwoch, 11.11.2026 14:00 – 17:00 Uhr	26SKT10315	€ 79

Inhalt

Sie sind (neu) zugelassene Zahnärztin oder zugelassener Zahnarzt und wollen die ZE-Abrechnung von Implantaten für gesetzlich versicherte Patienten grundlegend beherrschen? Sie sind ZFA oder ZMV und unterstützen Ihre Praxisinhaber bei der ZE-Abrechnung? In unserem ZE spezial erklären wir Ihnen, wie das korrekte Vorgehen von der Planaufstellung bis zur Abrechnung erfolgt. Dazu besprechen wir zahlreiche Beispiele.

Schwerpunkte

- Rechtliche Grundlagen
- Planung, Beantragung und Abrechnung von Suprakonstruktionen
- Analyse und Anwendung von Zahnersatz- und Festzuschuss-Richtlinien für GKV-Patienten
- Übung anhand zahlreicher Fallbeispiele

Zielgruppe

Herzlich willkommen sind:
Zahnärztinnen und Zahnärzte, Zahnmedizinische Fachangestellte, die Suprakonstruktionen ohne Unsicherheiten planen und abrechnen lernen wollen

Referentinnen

Andrea Alber, Juliane Brun

Fortbildungspunkte

4



Abrechnung

ONLINE-SEMINAR

ZE Complete für Profis: Chairside-Leistungen, gleich- und andersartige Versorgungen, digitale Behandlungskonzepte

Ort	Termin	Kursnummer	Gebühr
Stuttgart	Dienstag, 10.03.2026 14:00 – 17:00 Uhr	26SKT10321	€ 160

Inhalt

Sie erbringen in der Praxis moderne digitale Versorgungen? Gesetzlich versicherte Patientinnen und Patienten fordern überwiegend ästhetische ansprechende und hochqualitative gleich- und andersartige Versorgungen? Passen Ihre Abrechnungsgewohnheiten noch zu Ihrem vollumfänglichen Leistungsangebot? Berücksichtigen Sie zur Abrechnung alle Ihre Tätigkeiten im kleinen Praxislabor oder neben dem Behandlungsstuhl („chairside“) ausreichend?

Schwerpunkte

- Chairside-Leistungen A-Z
- Vereinbarung außervertraglicher Zahnersatz- und Begleitleistungen
- Berechnung digitaler Workflows
- Betriebswirtschaftliche Kalkulation
- Interpretation von Schnittstellen- und Auslegungsfragen
- Darstellung anhand von Fallbeispielen

Zielgruppe

Herzlich willkommen sind:

Praxisinhaberinnen und -inhaber, Zahnärztinnen und Zahnärzte, Praxismanagerinnen und -manager, interessierte zahnmedizinische Mitarbeitende

Referentinnen

Bahar Aydin, Juliane Brun

Fortbildungspunkte

4



Abrechnung BEMA vs. GOZ – Schnittstellen rund um Prophylaxe und Endodontie

Ort	Termin	Kursnummer	Gebühr
Mannheim	Freitag, 13.03.2026 13:00 – 16:00 Uhr	26KKT19901 26KKT19902	€ 160 (Präsenz) € 145 (Online)
Tübingen	Mittwoch, 04.11.2026 14:00 – 17:00 Uhr	26TKT19927	€ 160 (Online)

Inhalt

Prophylaxeleistungen, konservierend-chirurgische und endodontische Leistungen sind fester Bestandteil im Alltag jeder Zahnarztpraxis. Neue Behandlungsmethoden entwickeln sich stetig weiter. Decken Ihre Abrechnungsgewohnheiten beim gesetzlich versicherten Patienten noch alle Behandlungsschritte vollständig ab?

Schwerpunkte

- Rechtliche Grundlagen
- Auszüge aus den Behandlungsrichtlinien
- Analyse von Schnittstellen und Anwendung von BEMA- und GOZ- oder Analogleistungen für konservierend-chirurgische Leistungen
- Besprechung zahlreicher Fallbeispiele

Zielgruppe

Herzlich willkommen sind:
Praxisinhaberinnen und -inhaber, erfahrene zahnmedizinische Mitarbeitende, die ihre Abrechnungsgewohnheiten neu hinterfragen, Wissen vertiefen oder auf dem aktuellen Stand sein möchten

Referenten

Thorsten Albers, Dr. Herbert Martin,
Dr. Stephan Große-Sender, Dr. Jan Wilz

Fortbildungspunkte

4



Abrechnung

ONLINE-SEMINAR

Aktuelles aus der KZV BW und der Gemeinsamen Prüfungsstelle: sachlich-rechnerische Berichtigungsanträge und Wirtschaftlichkeitsprüfungen

Ort	Termin	Kursnummer	Gebühr
Freiburg	Mittwoch, 25.11.2026 16:00 – 18:00 Uhr	26FKT19901	€ 69

Inhalt

Seit dem Jahr 2022 beobachten wir, dass die Summen und Arten der Sachverhalte sachlich-rechnerischer Berichtigungsanträge stetig steigen. Auch werden nun nach Einführung der neuen PAR-Richtlinie vermehrt Einzelanträge zur Wirtschaftlichkeitsprüfung von Seiten der Krankenkassen gestellt. In unserem ONLINE-Seminar wollen wir Sie fachlich sensibilisieren und kollegial informieren, welche aktuellen Meinungen die Krankenkassen vertreten und wie die Auffassungen der KZV BW und der Prüfungsstelle dazu sind. Mithilfe der Darstellung von Beispielen zeigen wir, wie Sie zukünftig Stolpersteine vermeiden und somit Ihr Honorar sichern können. Das Seminar beginnt mit einer kleinen Einführung durch Herrn Dr. Uwe Rieger, Referent für Prüfwesen der KZV BW.

Schwerpunkte

- Hinweise zur Vermeidung nachträglicher Honorarverluste
- Aktuelles aus der Wirtschaftlichkeitsprüfung
- Aktuelle sachlich-rechnerische Berichtigungsanträge
- Inhalte aus der Qualitätsrichtlinie

Zielgruppe

Herzlich willkommen sind:
Praxisinhaberinnen und -inhaber, Zahnärztinnen und Zahnärzte sowie erfahrene zahnmedizinische Mitarbeitende

Referentin

Dr. Doreen Fischer

Fortbildungspunkte

3



Abrechnung **ONLINE-SEMINAR**

PAR spezial: BEMA vs. GOZ – Umgang mit Besonderheiten und außervertraglichen Leistungen neben der vertragszahnärztlichen Parodontistherapie

Ort	Termin		Kursnummer	Gebühr
Mannheim	Freitag, 19.06.2026	13:00 – 15:00 Uhr	26KKT10401	€ 160
Stuttgart	Mittwoch, 23.09.2026	14:00 – 17:00 Uhr	26SKT10422	€ 160

Inhalt

Die seit 2021 gültige Richtlinie zur systematischen Behandlung von Parodontitis und anderer Parodontalerkrankungen wird bereits erfolgreich in den Zahnarztpraxen umgesetzt. Immer wieder aber zeigen sich im Alltag individuelle Patientenfälle, die z. B. aufgrund von Terminverschiebungen, Krankheit oder Praxis- und Krankenkassenwechsel zu Unsicherheiten in der Abrechnung führen. Auch zeigen sich im Alltag Schnittstellen zur PAR-Richtlinie, bei denen zu hinterfragen ist, ob und welche außervertraglichen Leistungen vereinbart werden können.

Schwerpunkte

- Außervertragliche Leistungen vs. GKV-Leistungen der PAR-Richtlinie
- Unplanmäßige Patientenbesonderheiten erfolgreich berücksichtigen
- Aktuelles aus der PAR-Wirtschaftlichkeitsprüfung
- Aktuelles aus dem PAR-Gutachterverfahren

Zielgruppe

Herzlich willkommen sind:
Zahnärztinnen und Zahnärzte, interessierte zahnmedizinische Mitarbeitende

Referenten

Thorsten Albers, Bahar Aydin, Juliane Brun,
Dr. Jan Wilz

Fortbildungspunkte

3



Abrechnung **ONLINE-SEMINAR**

Budgetfrei! Zahnärztliche Betreuung vulnerabler Patientengruppen – Besonderheiten in der Abrechnung

Ort	Termin	Kursnummer	Gebühr
Stuttgart	Mittwoch, 25.03.2026 14:00 – 16:00 Uhr	26SKT19924	€ 69

Inhalt

Dr. Elmar Ludwig, Referent für Geriatrische Zahnmedizin der KZV BW sowie der LZK BW, zeigt anhand vieler Fallbeispiele, wie Prävention und PAR-Behandlungen über die neuen, überwiegend budgetfreien Leistungen in diesem Bereich erbracht und abgerechnet werden können.

Schwerpunkte

- Betreuungskonzepte in der Zahnarztpraxis, beim Hausbesuch und im Kooperationsvertrag mit stationären Pflegeeinrichtungen
- Zahnärztliche Leistungspositionen bei pflegebedürftigen Menschen mit bewilligtem Pflegegrad (§ 22a SGB V)

Zielgruppe

Herzlich willkommen sind:
Praxisinhaberinnen und -inhaber, Zahnärztinnen und Zahnärzte sowie interessierte zahnmedizinische Mitarbeitende

Referenten

Juliane Brun, Dr. Elmar Ludwig

Fortbildungspunkte

3



Abrechnung BEMA vs. GOZ – Schienentherapie beim GKV-Patienten: digitale Behandlungskonzepte/ FAL-Leistungen

Ort	Termin		Kursnummer	Gebühr
Mannheim HYBRID	Freitag, 20.11.2026	13:00 – 15:30 Uhr	26KKT19903	€ 175 (Präsenz)
			26KKT19904	€ 160 (Online)
Stuttgart	Mittwoch, 04.11.2026	14:00 – 16:30 Uhr	26SKT19923	€ 160 (Online)

Inhalt

Sie erbringen digitale Leistungen in der Zahnarztpraxis oder im Zahntechnikerlabor?

Funktionsanalytische Leistungen müssen beim gesetzlich versicherten Patienten erbracht werden?

In unserem ONLINE-Seminar zeigen wir, wie Sie zur Schienentherapie außervertragliche Leistungen und Leistungen der gesetzlichen Krankenversicherung (GKV) korrekt voneinander unterscheiden und vereinbaren. Profitieren Sie von praxisnahen, modernen Beispielen, um Ihr Abrechnungswissen auf den neuesten Stand zu bringen.

Schwerpunkte

- Diagnostik, Schienentherapie, sonstige Schienen, Funktionsdiagnostik und digitale Behandlungskonzepte
- Grundlagenregelungen der Abrechnung
- Umfang des Anspruchs des GKV-Patienten
- Vereinbarung außervertraglicher Leistungen mit dem GKV-Patienten
- Zahntechnische Abrechnung im Rahmen der Herstellung von Schienen

Zielgruppe

Herzlich willkommen sind:

Praxisinhaberinnen und -inhaber, Zahnärztinnen und Zahnärzte sowie interessierte zahnmedizinische Mitarbeitende

Referenten

Thorsten Albers, Bahar Aydin, Juliane Brun,
Dr. Jan Wilz

Fortbildungspunkte

3



Abrechnung **ONLINE-SEMINAR** GOZ vs. BEMA – Schnarcherschiene vs. Unterkieferprotrusionsschiene im GKV-Leistungskatalog

Ort	Termin	Kursnummer	Gebühr
Tübingen ONLINE	Mittwoch, 07.10.2026 14:00 – 17:00 Uhr	26TKT19924	€ 160

Inhalt

Seit 2022 hat der gesetzlich versicherte Patient einen Leistungsanspruch zur Behandlung der obstruktiven Schlafapnoe mittels einer Unterkieferprotrusionsschiene. Im BEMA und BEL II wurden somit zahlreiche neue Leistungspositionen aufgenommen. Nicht jede „Schnarcherschiene“ ist aber als GKV-Leistung abrechenbar. Wir klären auf!

Schwerpunkte

- Die ärztliche Verordnung als Besonderheit der GKV-Richtlinie
- Wann kann die Unterkieferprotrusionsschiene über BEMA und BEL II abgerechnet werden?
- Die „Schnarcherschiene“ als außervertragliche Leistung vereinbaren
- Vereinbarung außervertraglicher Leistungen mit dem GKV-Patienten

Zielgruppe

Herzlich willkommen sind:
Praxisinhaberinnen und -inhaber, Zahnärztinnen und Zahnärzte sowie interessierte zahnmedizinische Mitarbeitende

Referenten

Dr. Herbert Martin, Dr. Stephan Große-Sender

Fortbildungspunkte

4



Abrechnung Entdecken, verstehen, berechnen: Prophylaxe im BEMA – budgetfrei!

Ort	Termin	Kursnummer	Gebühr
Freiburg	Mittwoch, 24.06.2026 09:00 – 17:00 Uhr	26FKT10408	€ 375

Inhalt

In unserer heutigen Zeit wächst das Bewusstsein für die Bedeutung individueller Prophylaxe bei Patienten jeden Alters. Ob privat oder gesetzlich versichert – die professionelle Zahnreinigung (PZR) ist für viele längst ein unverzichtbarer Baustein ihrer Zahngesundheit. Doch eine PZR ist mehr als nur GOZ 1040!

Möchten Sie Ihr Prophylaxe-Konzepte auf das nächste Level heben? Dann ist es entscheidend, die Unterschiede zwischen GKV- und PKV-Leistungen zu kennen. Nur so können Sie aufwandsgerechte Honorare erzielen und Ihre Praxis wirtschaftlich stärken. Ein solides Wissen über Leistungs- und Abrechnungsdetails ist der Schlüssel zum Erfolg! Hier kommen Ihre Prophylaxe-Profis ins Spiel: Ihre Assistenz sollte die BEMA- und GOZ-Leistungen genau kennen und dokumentieren – nur so sind Leistungen richtig kalkulierbar und abrechenbar. Klare Kommunikation der Behandlungskosten gegenüber Patienten, Kostenträgern und Versicherern ist essenziell. Eine enge Zusammenarbeit zwischen Abrechnung und Behandlungszimmer macht den Unterschied.

Schwerpunkte

- Behandlungskonzepte: Gibt es sie in Ihrer Praxis?
- Chancen in der Praxis erkennen und nutzen
- Dokumentation als Schlüssel zur erfolgreichen Abrechnung
- Kostenaufklärung: Mehr als nur 1040 – so sprechen Sie mit Ihren Patienten!
- Früherkennungsuntersuchungen vom 6. Monat bis zum 6. Lebensjahr – budgetfrei
- Individualprophylaxe ab dem 6. Lebensjahr – budgetfrei u. v. m.

Zielgruppe

Herzlich willkommen sind:
Zahnärztinnen und Zahnärzte, Zahnmedizinische Fachangestellte

Referentin

Andrea Räuber

Fortbildungspunkte

8



Abrechnung

Fit für die Abrechnung in BEMA, GOZ & Co.

5-Tage-Intensiv-Seminar zur richtigen Honorarabrechnung für Einsteiger

Ort	Termin	Kursnummer	Gebühr
Freiburg	Mo.–Fr, 13.–17.07.2026 09:00 – 17:00 Uhr	26FKT19910	€ 1.395

Inhalt

In deutschen Praxen herrscht zunehmend ein Mangel an Abrechnungskräften. Der Beruf ist herausfordernd, manchmal anstrengend, doch sicherlich auch sehr spannend.

Zahnärztinnen und Zahnärzte selbst sind aber ebenso gefordert: Viele Weichen für eine korrekte Abrechnung werden bereits im Behandlungszimmer gestellt. Hier gilt der Grundsatz: Was nicht dokumentiert ist, wurde nicht erbracht!

In diesem Intensiv-Seminar werden Ihnen in fünf Tagen modular die wichtigsten Bereiche der zahnärztlichen Abrechnung vermittelt. So erlernen und trainieren Sie die notwendigen Grundlagen und bekommen einen guten Überblick über die Gebührenverzeichnisse und deren korrekte Anwendung.

Fehlende Abrechnungskennnisse können in Zahnarztpraxen einen Honorarverlust von bis zu dreißig Prozent generieren. Verschenken Sie kein Honorar, sondern nutzen Sie sicher und souverän die Möglichkeiten einer aufwandsgerechten Abrechnung.

Schwerpunkte

Tag 1

Rechtliche Grundlagen

- Darstellung, Bedeutung und Konsequenzen der wichtigsten Paragraphen aus dem Sozialgesetzbuch (SGB V)
- Besondere Verträge (Zusatz-Vereinbarungen) zwischen den Vertragspartnern der Krankenkassen und der Zahnärzte zum BMV-Z
- Grundlagen der privaten und gesetzlichen Krankenversicherung

- GOZ-Paragraphen sowie deren Anwendung in der Praxis
- Formularwesen – Prinzip der Schriftlichkeit mit allen notwendigen Formularen

Tag 2

Untersuchungen und konservierende Leistungen (Gegenüberstellung BEMA & GOZ)

- Untersuchungen und Beratungen
- Diagnostische Leistungen
- Röntgen- und Begleitleistungen
- Füllungstherapie
- Endodontie

Tag 3**Prophylaxe, PAR und Kieferbruch (Gegenüberstellung BEMA & GOZ)**

- Prophylaxe und PZR
- PAR-Behandlung und UPT-Leistungen
- Schienentherapie mit FAL-Begleitleistungen

Tag 4**Festsitzende Zahnersatz-Versorgungen**

- Zahnersatz- und Festzuschuss-Richtlinien
- Provisorien für Patienten der GKV und PKV
- Vorbereitende Leistungen: Aufbaufüllungen, konfektionierte und gegossene Stifte (FZ 1.4 und 1.5)
- Einzelkronen, Teilkronen, Veneers (FZ 1.1, 1.2 und 1.3)
- Brücken-Versorgungen (FZ 2.1 bis 2.7)
- Implantatgetragene Kronen und Brücken
- Hybrid-Versorgungen
- Ausgewählte Wiederherstellungsmaßnahmen (FZ 6.8 bis 6.9)
- Analoge Berechnung von ZE-Leistungen gemäß § 6.1 GOZ

Tag 5**Herausnehmbare Zahnersatz-Versorgungen**

- Zahnersatz- und Festzuschuss-Richtlinien
- Interims-Versorgungen (FZ 5.1 bis 5.4)
- Teilprothesen (FZ 3.1)
- Kombinations-Zahnersatz (FZ 3.2)

- Totalprothetik (FZ 4.1 bis 4.9)
- Implantatgetragene Prothesen
- Hybrid-/Verbundprothesen
- Ausgewählte Wiederherstellungsmaßnahmen (FZ 6.0 bis 6.7 und 6.10)
- Chairside-erbrachte zahntechnische Leistungen nach § 9 GOZ
- Analoge Berechnung von ZE-Leistungen gemäß § 6 Abs. 1 GOZ

Gerade im Bereich der zahnärztlichen Abrechnung sind die Anforderungen an Zahnärzte und Mitarbeiterinnen stark gestiegen. Wagen Sie mit uns den Start in diesen anspruchsvollen Bereich und entdecken Sie den Spaß an der Abrechnung.

Wir freuen uns auf fünf spannende Tage rund um die zahnärztliche Abrechnung mit Ihnen.

Zielgruppe

Herzlich willkommen sind:

Zahnärztinnen und Zahnärzte, Zahnmedizinische Fachangestellte

Referentin

Manuela Hackenberg

Fortbildungspunkte

40

Abrechnung

Keine Angst vor Reparaturen – die korrekte Laborabrechnung

Ort	Termin		Kursnummer	Gebühr
Freiburg	Freitag, 13.03.2026	09:00 – 14:00 Uhr	26FKT10703	€ 275

Inhalt

Immer wieder gibt es bei Reparaturen Abrechnungsprobleme – sowohl in der Praxis als auch oft noch mehr im Labor. Dieser Kurs soll helfen, Fragen zu beantworten und anhand von etlichen Beispielen sowie oft vergessenen Leistungspositionen den „Abrechnungsdschungel“ ein wenig zu lichten und Struktur in die Abrechnung zu bekommen.

Schwerpunkte

- Gegenüberstellung BEL <-> BEB 97 der Reparatur-Positionen
- Erklärungen der Hauptgruppe 6 und 7 bei Reparaturen im BEL II
- Aufwendige und umfangreiche Beispiele zu Reparaturleistungen
- Häufige Fehler bei Reparatur-Rechnungen
- Welcher Festzuschuss für welche Reparatur?
- Die richtige Dokumentation bei Reparaturen – BEL- und BEB-Schwerpunkte – Top-Flops und Top-Tipps

Zielgruppe

Herzlich willkommen sind:
Zahnärztinnen und Zahnärzte, Zahnmedizinische Fachangestellte

Referent

Uwe Koch

Fortbildungspunkte

6



Abrechnung KFO-Abrechnung für Profis (GOZ/GOÄ)

Ort	Termin		Kursnummer	Gebühr
Freiburg ONLINE	Freitag, 19.06.2026	09:00 – 17:00 Uhr	26FKT10207	€ 245

Inhalt

KFO-Abrechnung für Profis (GOU/GOÄ) vermittelt Kenntnisse in der Abrechnung von Privatleistungen gemäß der Gebührenordnung für Zahnärzte. Ziel dieses Seminars ist es, den Teilnehmenden zu ermöglichen, kieferorthopädische Behandlungen gemäß GOZ/GOÄ zu planen und abzurechnen. Sie sollen durch die umfangliche Vermittlung der Themen in die Lage versetzt werden, die erlernten Inhalte sofort und ohne größeren Aufwand in die Praxis umsetzen zu können. Das Gelernte wird in interaktiven Übungsphasen vertieft.

Schwerpunkte

- Rechtliche Grundlagen
- Planung einer KFO-Therapie nach GOZ/GOÄ
- Gestaltung der Steigerungsfaktoren gemäß § 5 GOZ
- Verlauf von Behandlungsübernahmen
- Abrechnung von KFO-Positionen gemäß GOZ/GOÄ
- Umgang mit Kostenträgern

Zielgruppe

Herzlich willkommen sind:
Zahnärztinnen und Zahnärzte, Zahnmedizinische Fachangestellte

Referentin

Nicole Evers

Fortbildungspunkte

8



Abrechnung KFO-Laborabrechnung BEL/BEB

Ort	Termin		Kursnummer	Gebühr
Freiburg ONLINE	Freitag, 20.11.2026	09:00 – 17:00 Uhr	26FKT10221	€ 245

Inhalt

„KFO-Laborabrechnung für Profis“ vermittelt den Teilnehmenden die unterschiedlichen Möglichkeiten der Laborabrechnung. Ziel ist es, eine korrekte Auftragsvergabe sowie eine vollständige Abrechnung der erbrachten Laborleistungen nach BEL und BEB in der Praxis zu gewährleisten. Durch die interaktive Gestaltung des Workshops werden die gelernten Inhalte vertieft, sodass die praktische Umsetzung der Inhalte sofort im Anschluss möglich gemacht wird. Praxisnahe Tipps und Abrechnungsbeispiele vertiefen das Gelernte.

Schwerpunkte

- Rechtliche Grundlagen
- Kalkulation von Leistungen
- Kommunikation mit dem Praxis- und Fremdlabor
- Vermittlung der KFO-Positionen aus BEL und BEB – Abrechnung von herausnehmbaren Apparaturen
- Abrechnung von feststehenden Apparaturen
- Berechnung von Materialien

Zielgruppe

Herzlich willkommen sind:
Zahnärztinnen und Zahnärzte, Zahnmedizinische Fachangestellte

Referentin

Nicole Evers

Fortbildungspunkte

8



Abrechnung Prophylaxe 4.0: Der Gamechanger für Ihre Behandlungskonzepte mit Guided Biofilm Therapy (GBT)

Ort	Termin	Kursnummer	Gebühr
Freiburg	Donnerstag, 25.06.2026 09:00 – 17:00 Uhr	26FKT10409	€ 375

Inhalt

Gute Prophylaxe ist mehr als nur die Abrechnung nach der GOZ-Nummer 1040 – sie ist ein wichtiger Baustein für den Erfolg Ihrer Praxis! Das Seminar richtet sich an alle, die ihre Kenntnisse in der professionellen Zahnreinigung erweitern möchten. Es vermittelt umfassendes Wissen zur korrekten Abrechnung aller prophylaktischen Leistungen und ist speziell auf die innovative Guided Biofilm Therapy (GBT) von EMS abgestimmt.

Moderne Konzepte wie GBT eröffnen neue Möglichkeiten für eine effektive Zahnreinigung und unterstützende Parodontaltherapie. Damit diese Leistungen auch erfolgreich und gewinnbringend abgerechnet werden können, ist es essenziell, Abrechnung, Dokumentation und Leistungsabgrenzung sicher zu beherrschen.

Machen Sie diese Leistungen zu Ihrem Gamechanger in Ihrer Praxis, indem Sie prophylaktische Maßnahmen effizient, rechtssicher und wirtschaftlich in den Praxisalltag integrieren.

Schwerpunkte

- Prophylaxe für alle altersgerechte Gruppen
- Gesetzliche Grundlagen – Behandlungsrichtlinien der GKV
- Die wichtigsten GOZ-Paragrafen
- Informations- und Aufklärungspflichten/ Einwilligung
- Dokumentation Biofilmmangement/GBT-Protokoll – Beispiele: klinische Fälle anhand des GBT-Protokolls u. v. m.

Zielgruppe

Herzlich willkommen sind:

Zahnärztinnen und Zahnärzte, Zahnmedizinische Fachangestellte

Referentin

Andrea Räuber

Fortbildungspunkte

8



Abrechnung Zahntechnische Abrechnung für Fortgeschrittene

Ort	Termin		Kursnummer	Gebühr
Freiburg	Freitag, 23.10.2026	09:00 – 14:00 Uhr	26FKT10717	€ 275

Inhalt

Das Seminar erklärt die zahntechnische Abrechnung für Fortgeschrittene anhand von Beispielen nach BEL II und BEB 97 sowie die Neuerungen in 2026, deren Abrechnungsmöglichkeiten und die No-Gos der Abrechnung in der Zahntechnik. Dazu Kalkulation und Gesetzestexte.

Schwerpunkte

Beispiele und Übungen

- Abrechnung Kronen, Brücken, Teleskoparbeiten, Implantatarbeiten, Stegarbeiten, CAD/CAM
- Die erforderliche Kontrolle bei der Rechnungslegung
- Kalkulation von BEB-Preisen
- Organisationsmittel und Labororganisation
- Top-Ten-Fehler bei KZV-Abrechnungen

Zielgruppe

Herzlich willkommen sind:
Zahnärztinnen und Zahnärzte, Zahnmedizinische Fachangestellte

Referent

Uwe Koch

Fortbildungspunkte

6



Praxisma- nagement



Praxismanagement Brush up Your Dental English

Ort	Termin	Kursnummer	Gebühr
Freiburg	Donnerstag, 08.10.2026 14:00 – 18:00 Uhr	26FKT20114	€ 189
Tübingen	Mittwoch, 21.10.2026 14:00 – 18:00 Uhr	26TKT20126	€ 189

Inhalt

Gesunde Zähne brauchen eine gute Kommunikation, schließlich sollen die Patientinnen und Patienten verstehen, wie die Behandlung abläuft und wie eine förderliche Mundhygiene umzusetzen ist. Als meistgesprochene Sprache der Welt ist Englisch die erste Wahl. Der abwechslungsreiche Workshop umfasst viele verschiedene Themen.

Schwerpunkte

- Mouth & teeth
- Signs of poor oral health
- All about caries
- Explaining gum disease to the patients
- Influence of oral health on whole-body health
- Prophylaxis treatment
- Consulting: The importance of oral hygiene at home
- Explaining tooth brushing and flossing
- Advantages of fluoride
- Fissure sealings

Referentin

Sabine Nemeč

Fortbildungspunkte

5



Praxismanagement Dental English – fit for international Patients

Ort	Termin		Kursnummer	Gebühr
Freiburg	Freitag, 09.10.2026	09:00 – 15:00 Uhr	26FKT20115	€ 295

Inhalt

Überraschung – auf einmal steht ein Patient in der Praxis, der nur Englisch kann. Jetzt heißt es das eingerostete Schulenglisch auspacken. Aber da fehlen noch einige fachbezogene Wörter und Sätze: Wenn Sie ihm u. a. den Anamnesebogen erklären möchten, wie die Abrechnung läuft, was bei der Mundhygiene zu beachten ist, wie eine Extraktion abläuft oder wie er sich nach einer OP verhalten soll, dann haben Sie in diesem Dental-English-Kurs die Möglichkeit, Ihre Englischkenntnisse aufzufrischen oder zu vertiefen.

Schwerpunkte

- Zahnschmerzen und Behandlung
- Anatomie: Mundhöhle, Skelett und Körper
- Fachbegriffe und hilfreiche Sätze
- Basics in der Behandlung: Füllungstherapie, Endodontie, Parodontologie, Extraktion, Nachsorge
- Mundhygiene und Ernährung
- Röntgenaufnahmen
- Empfang und Telefon: Termine vereinbaren
- Anmeldung und Anamnese
- Abrechnung – Konversation und Small Talk

Referentin

Sabine Nemeč

Fortbildungspunkte

7



Praxismanagement Dental Influencer – so werden Sie Markenbotschafter für Ihre Praxis

Ort	Termin	Kursnummer	Gebühr
Freiburg	Freitag, 08.05.2026 09:00 – 17:00 Uhr → Frühbucherrabatt bis zum 10.04.2026: € 235	26FKT20523	€ 275

Inhalt

Sie lernen, wie Sie eine erfolgreiche Social-Media-Strategie entwickeln: Erarbeiten Sie den konkreten Zweck Ihrer Social-Media-Kommunikation, z. B. Kundengewinnung, Mitarbeitergewinnung und -bindung, Steigerung des Praxis-Images etc. Sie definieren den roten Faden für Ihre kongruente Kommunikation. Sie erkennen, wie der Vertrauensaufbau zu neuen Mitarbeitern und Patienten gelingt: Sie lernen, wie Vertrauen entsteht und wie Sie mit Ihrer Kommunikation in Social Media Vertrauen aufbauen können – und mit welchen Zutaten Identifikation gelingt. Für eine vertrauensvolle Zusammenarbeit mit den Patienten, für Weiterempfehlungen sowie Mitarbeiter- und Kundenbindung.

Sie bekommen das Know-how, um gute Inhalte für Social Media produzieren und veröffentlichen zu können, die strategisch auf Ihr Ziel einzahlen: Wirkungsvolle Texte, aufmerksamkeitsstarke Fotos, wertvolle Videos – Sie lernen, wirkungsvollen Content zu produzieren, und erhalten jede Menge Tipps & Tricks aus der Praxis von erfahrenen Profis.

Schwerpunkte

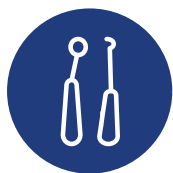
- Ziel und Zweck als Dental Influencer
- Roter Faden der Kommunikation
- Gut gemachter Social-Media-Content
- Vertrauensaufbau beim Publikum
- Identifikation mit Ihnen und Ihrer Praxis
- Für mehr Sichtbarkeit, Resonanz und ein wertvolles Image für Ihre Praxis

Referenten

Tobias Pursche, Claudia Sachers

Fortbildungspunkte

8



Praxismanagement

Die Rezeption – das Herz der Praxis

Ort	Termin	Kursnummer	Gebühr
Freiburg	Donnerstag, 26.11.2026 09:00 – 17:00 Uhr	26FKM20513	€ 245

Inhalt

Sie haben es in der Hand. Mit gezielter Planung, Organisation und Kontrolle bringen Sie Ruhe in den hektischen Praxisalltag und schaffen nachhaltig Gewinne – finanziell, menschlich, persönlich. Üben Sie erfolgreiches und gezieltes Organisieren und festigen Sie damit Ihre Patientenbeziehungen. Machen Sie Ihre Praxis zu einem beliebten Ort im Gesundheitsnetz. Der Arbeitsalltag wird für Sie und Ihre Patienten angenehmer und erfreulicher. Optimieren Sie mit mir Ihren Praxisalltag.

Schwerpunkte

Organisation

- Selbstorganisation
- Was mache ich wie und wann?
- Stimmen Praxisstruktur und Abläufe?
- Ist die Dokumentation nachvollziehbar für jeden im Team?
- Wie nutzen Sie das Qualitätsmanagement?
- Sind Ihre Checklisten und Arbeitsplatzbeschreibungen alltagstauglich?

Kommunikation

- Aktuelle Informationen gehen in alle Praxisbereiche, Sie ermöglichen Ihrer Chefin/Ihrem Chef den Überblick, Teamgespräche sind sachlich und produktiv, Zwischenmenschliches wird ernst genommen
- Zeitmanagement: So wird Terminieren leichter, Zeitsparen muss nicht wehtun

Referentin

Brigitte Kühn



Praxismanagement Empfang und Telefon – Basisseminar

Ort	Termin	Kursnummer	Gebühr
Tübingen	Mittwoch, 25.03.2026 14:00 – 18:00 Uhr	26TKM20106	€ 130

Inhalt

Die Art und Weise, wie wir uns am Telefon verhalten, kann uns zufriedene Gesprächspartner schaffen – oder sie vergraulen. Für den ersten Eindruck gibt es keine zweite Chance! Andererseits werden Sie der Masse der Anrufe nur gerecht, wenn Sie das Anliegen Ihres Gesprächspartners schnell heraushören und Ihr Anliegen auch ebenso zügig auf den Punkt bringen. In kurzen Telefongesprächen wie in direkten Gesprächen mit „schwierigen Zeitgenossen“ inhaltlich richtig und politisch korrekt zu sprechen, ist ein weiteres Ziel des Nachmittags.

Schwerpunkte

Lernen Sie, mit jedem noch so kurzen persönlichen oder telefonischen Gespräch einen guten Eindruck zu hinterlassen, der Ihnen hilft, Zeit zu sparen und tragfähige Gesprächsbeziehungen aufzubauen.

Lernen Sie u. a., wie Sie in Telefonaten Namen immer richtig verstehen und peinliche Situationen vermeiden, wie Sie aufgeregte Anrufer zügig auf den Punkt bringen, ohne sie zu beleidigen, und wie Sie mit schwierigen Anrufern umgehen können, z. B. mit Aggressiven, Schwätzern, Schweigern, Ablenkern usw.

Referent

Peter Edwin Brandt



Praxismanagement Empfang und Telefon – AufbauSeminar

Ort	Termin	Kursnummer	Gebühr
Tübingen	Mittwoch, 14.10.2026 14:00 – 18:00 Uhr	26TKM20125	€ 130

Inhalt

Wünschen Sie sich auch manches Mal, schlagfertiger zu sein, wenn Sie mit schwierigen Fragen, Reklamationen und Beschwerden, Kritik oder gar Vorwürfen und persönlichen Angriffen von unzufriedenen Patienten, deren Angehörigen oder aus dem Praxisteam konfrontiert werden?

Doch ist Schlagfertigkeit wirklich so erstrebenswert? Wollen wir tatsächlich „fertig zum Schlag“ sein?

Nein, es gibt Besseres! Denn die erstbeste und schnelle Antwort ist nicht immer auch die souveräne und professionelle Reaktion. Zu groß ist die Gefahr, dass wir uns provozieren lassen und auf demselben niedrigen Niveau wie unser Gegenüber reagieren.

Inhalte:

Gespräche aktiv steuern und effektiv führen

Viel- und Dauerredner höflich und wirkungsvoll unterbrechen

Strategien im Umgang mit schwierigen Fragen, Vorwürfen, persönlichen Angriffen

Schwerpunkte

- Mit Emotionen professionell umgehen
- Die Macht des sprachlichen Ausdrucks – ziel- und lösungsorientiert formulieren
- Wirkung der Körpersprache
- „Der Ton macht die Musik!“
- So setzen Sie höflich, aber wirkungsvoll Grenzen
- Freundlich und wertschätzend „Nein!“ sagen

Referent

Peter Edwin Brandt



Praxismanagement

Erfolgreich delegieren in der Zahnarztpraxis – Aufgaben smart verteilen, Team entlasten, Überblick behalten

Ort	Termin		Kursnummer	Gebühr
Freiburg ONLINE	Mittwoch, 04.03.2026	15:00 – 17:30 Uhr	26FKT20411	€ 85
Mannheim ONLINE	Mittwoch, 10.06.2026	15:00 – 17:30 Uhr	26KKT20401	€ 85

Inhalt

In der Praxisführung ist die Delegation von Aufgaben ein wichtiges Instrument zur Steigerung der Effizienz. Sowohl Führungskräfte als auch Mitarbeiter, die Aufgaben delegieren, profitieren von dieser Schlüsselkompetenz. Mit der richtigen Herangehensweise und der Beachtung von vier Grundregeln lässt sich sicherstellen, dass Aufgaben effektiv und effizient erledigt werden. Unser Seminar vermittelt die Grundlagen erfolgreicher Delegation und zeigt, wie Sie Herausforderungen beim Delegieren meistern. Sie lernen, wie Sie Aufgaben ergebnisorientiert formulieren, und bekommen Techniken zur Terminierung und Steuerung von Fortschrittskontrollen vermittelt. Profitieren Sie von unserem Seminar und lernen Sie, wie Sie Aufgaben erfolgreich delegieren und so Ihre Zeit und Ressourcen optimal nutzen!

Schwerpunkte

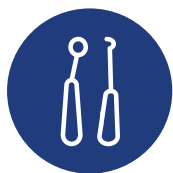
- Grundlagen der Delegation
- Aufgaben ergebnisorientiert delegieren
- Herausforderungen beim Delegieren meistern
- Fortschrittskontrollen terminieren und lenken
- Vier Regeln des erfolgreichen Delegierens
- Klarheit in der internen Kommunikation

Referentin

Sabine Kittel

Fortbildungspunkte

3



Praxismanagement Fachfremd – na und! – Ein Blick in die Zukunft Teil 1

Ort	Termin	Kursnummer	Gebühr
Mannheim	Mittwoch, 18.03.2026 09:00 – 17:00 Uhr (nur mit dem 2. Teil zusammen buchbar)	26KKT29902	€ 250 (Präsenz)
	Mittwoch, 07.10.2026 09:00 – 17:00 Uhr (nur mit dem 2. Teil zusammen buchbar)	26KKT29905	€ 225 (Online)

Inhalt

Zahnmedizinische Fachangestellte sind auf dem Arbeitsmarkt schwer zu finden, während der Bedarf in Zahnarztpraxen hoch bleibt. Warum also nicht einen neuen Ansatz verfolgen und Fachkräfte aus anderen Berufen für die Zahnmedizin begeistern?

Die Rolle der zahnmedizinischen Fachangestellten umfasst ein breites Spektrum an Tätigkeiten, und die Erfahrungen aus anderen Berufen können hier wertvolle Synergien schaffen. Vom Rezeptionsbereich bis zur Unterstützung bei Behandlungen sind zahnmedizinische Fachangestellte zentrale Akteure für einen reibungslosen Praxisablauf. Berufe wie Bürokaufleute, Hotelfachkräfte, Telefonisten und Verkaufsmitarbeiter bringen wertvolle Fähigkeiten mit, die bis auf kleine Ausnahmen in der gesamten Praxis eingesetzt werden können. Ein Seminar zur Einarbeitung neuer Mitarbeitender könnte helfen, den Einstieg in den Praxisalltag zu erleichtern und die Grundlagen der internen Abläufe sowie der relevanten Regelungen zu vermitteln. Dabei werden Themen von einem kleinen Fremdwörter-Lexikon bis hin zum Einmaleins der Verwaltung und der Behandlung behandelt. So können neue Mitarbeitende schnell und effektiv in ihre Aufgaben integriert werden.

Schwerpunkte

- Was dürfen fachfremde Mitarbeitende nicht in der Zahnarztpraxis?
- Einführung in die relevanten Fremdwörter und deren Bedeutung in der Zahnmedizin
- Rechtssicher bei der Zahnärztin bzw. beim Zahnarzt – welche Unterlagen braucht die Zahnärztin oder der Zahnarzt im Umgang mit den Patienten und wie kann sie oder er diese mit den Patienten lückenlos klären?

- Wissenswertes über Angst- und Schmerzpatienten
- Termin- und Arbeitszeitmanager – wie man den Tag am besten organisiert

Referentin

Bettina Winter



Praxismanagement Fachfremd – na und! – Ein Blick in die Zukunft Teil 2

Ort	Termin	Kursnummer	Gebühr
Mannheim	Donnerstag, 19.03.2026 09:00 – 17:00 Uhr (nur mit dem 1. Teil zusammen buchbar)	26KKT29902	€ 250 (Präsenz)
	Donnerstag, 08.10.026 09:00 – 17:00 Uhr (nur mit dem 1. Teil zusammen buchbar)	26KKT29905	€ 225 (Online)

Inhalt

Im zweiten Teil blicken wir noch einmal auf den ersten Teil zurück, um Fragen und Themen klären zu können. Meine Erfahrung ist, dass gerade an der Rezeption oft auch mal kleine Kostenvoranschläge oder Mehrkostenvereinbarungen geschrieben werden sollen. Warum auch nicht von dir?

Inhalt dieses Teils wird sein, diese Unterlagen auch mit den Patienten besprechen zu können oder Fragen dazu gesetzeskonform erklären zu können.

Im Anschluss widmen wir uns dem Praxismanagement. Welche Aufgaben gibt es noch in der Praxis und wie weit kann ich da unterstützen?

Gerne können die Teilnehmenden dazu auch Wünsche und Anregungen aus der Praxis mitbringen und wir versuchen, individuelle Möglichkeiten für die Praxen zu erarbeiten. Hier gibt es viele Bereiche, die wir besprechen können. Lasst uns gemeinsam dran arbeiten und Ideen schmieden für die Mitarbeitenden an der Rezeption, die die Herausforderung angenommen haben.

Schwerpunkte

- Mehrkostenvereinbarungen, Zuzahlungsvereinbarungen – z. B. Endodontie, Wunschbehandlung –, Kostenvoranschläge – z. B. Bleaching, Kieferbruch –, GKV-Plan verstehen und erstellen sowie dem Patienten erklären
- Warum gibt es Zuzahlungen für unsere GKV-Patienten und wie erkläre ich z. B. den Eigenanteil?
- Was ist die Besonderheit zwischen Wunschbehandlung und med. notwendig?
- Personalwesen – Finanzbuchhaltung – Terminmanagement – Prozessoptimierung u. v. m.

Referentin

Bettina Winter



Praxismanagement Frau Patientin und Herr Patient – der große kleine Unterschied

Ort	Termin	Kursnummer	Gebühr
Mannheim ONLINE	Mittwoch, 17.07.2026 14:00 – 15:00 Uhr	26KKT20104	€ 55

Inhalt

Frauen sprechen und hören anders. Männer auch.

Geschlechterspezifische Denk- und Verhaltensweisen prägen nicht nur den privaten Alltag, sondern auch die Kommunikation, die Organisation und den Führungsstil einer Zahnarztpraxis. Der große kleine Unterschied ist aber auch relevant in der Patientenbetreuung. Einen Patienten bewegen andere Themen als eine Patientin. Lernen Sie die Unterschiede kennen und für Ihre Kommunikation nutzen.

Referentin

Sabine Nemeč

Fortbildungspunkte

1



Praxismanagement

Trainingsmodul speziell für Zahnärztinnen: Führungskommunikation üben, Teamdynamiken erkennen und souverän gestalten

Ort	Termin	Kursnummer	Gebühr
Freiburg	Samstag, 25.04.2026 09:00 – 17:00 Uhr	26FKZ20110	€ 295

Inhalt

Als Praxisinhaberin tragen Sie täglich Verantwortung – fachlich, organisatorisch und menschlich. Ein gut funktionierendes Team reduziert nicht nur Krankheitsausfälle und steigert die Zufriedenheit, sondern sichert auch den langfristigen wirtschaftlichen Erfolg Ihrer Praxis. Dieses Seminar richtet sich exklusiv an Zahnärztinnen mit Führungsverantwortung. Im Mittelpunkt stehen kommunikative Spannungen im Team, die oft nicht offen angesprochen werden – aber den Praxisalltag stark beeinflussen: verdeckte Allianzen, stille Rückzüge, unausgesprochene Erwartungen oder innere Widerstände. Trainiert wird gezielt die Anwendung der symmetrisch-beziehungsorientierten und der asymmetrisch-hierarchischen Kommunikationsstile.

Anhand typischer Fallbeispiele und von Ihnen eingebrachten Situationen aus dem eigenen Team erleben Sie praxisnah, wie sich kommunikative Haltungen auf Bindung, Klarheit und Teamstabilität auswirken. Im Rollenspiel und durch kollegialen Austausch im geschützten Rahmen entstehen konkrete Handlungsoptionen, neue Blickwinkel und sprachliche Sicherheit – praxisnah, stärkend und wirksam. Denn: Wir lernen am nachhaltigsten dort, wo wir Erlebtes aufarbeiten, verstehen und direkt in neues Handeln übersetzen. Ideal ist dieses Modul für Teilnehmerinnen, die zuvor das ONLINE-Seminar am 21.02.2026 besucht haben. Es ist aber auch offen für Zahnärztinnen, die gezielt ihre Führungskommunikation trainieren und systemische Dynamiken im Team besser verstehen möchten.

Schwerpunkte

- Führungskommunikation gezielt trainieren & Führungsrolle aktiv gestalten
- Anonymisierte Praxisbeispiele und eigene Praxisfälle gemeinsam bearbeiten
- Beziehungsorientierte und hierarchische Kommunikation gezielt anwenden, um neue Perspektiven und Lösungen zu entwickeln
- Kommunikationsmuster im eigenen Praxisteam erkennen und souverän damit umgehen
- Eigene Gesprächsführung in geschütztem Rahmen trainieren und reflektieren
- Austausch unter Zahnärztinnen in Führungsposition

Referentin

Melanie Uhrig

Fortbildungspunkte

8



Praxismanagement „Geht's noch!?“ Konfliktgespräche mit Patienten, Kollegen/Mitarbeitenden und Chefs erfolgreich führen

Ort	Termin		Kursnummer	Gebühr
Stuttgart	Freitag, 17.04.2026	14:00 – 18:00 Uhr	26SKT20107	€ 130

Inhalt

Manchmal ringt uns das Verhalten unserer Mitmenschen ein fassungsloses „Sag mal – geht's eigentlich noch?!“ ab. Wir können dann kaum glauben, was wir gerade gehört oder gesehen haben ... Wie sieht eine angemessene Reaktion unsererseits aus? Vermutlich kennen auch Sie Gesprächssituationen, aus denen Sie unzufrieden herausgehen oder bei denen Sie bereits im Vorfeld ein ungutes Gefühl haben. Wie grenzen Sie sich erfolgreich ab, ohne den Konflikt weiter zu eskalieren?

Konflikte gehören mit zum Arbeitsalltag – wo Menschen zusammen arbeiten, gibt es natürlicherweise Spannungen, insbesondere in Stress-Situationen. Ein aktiver und gelingender Umgang mit diesen Konfliktsituationen trägt entscheidend mit dazu bei, dass die in Konflikten vorhandenen Energien für eine größere Arbeitszufriedenheit und bessere Arbeitsergebnisse genutzt werden können.

Schwerpunkte

- Was ist ein Konflikt und welche Konfliktarten gibt es?
- Mit Widerständen und Konflikten aktiv und fördernd umgehen
- Eigene Strategien für Konfliktlösungen entwickeln und erweitern
- Selbstbehauptung und wirksame Grenzsetzung
- Angemessen umgehen mit Angriffen, Vorwürfen und Kritik
- De-Eskalation durch Sprache, Stimme und Körper

Referent

Peter Edwin Brandt

Fortbildungspunkte

5



Praxismanagement Gelassen durch den Praxisalltag – Resilienztraining für Zahnärzte & Praxisteams

Ort	Termin	Kursnummer	Gebühr
Mannheim ONLINE	Freitag, 20.03.2026 14:00 – 18:00 Uhr	26KKT29901	€ 125

Inhalt

Dauerstress, voller Terminkalender, anspruchsvolle Patienten – der Praxisalltag fordert täglich volle Konzentration und emotionale Stabilität. In diesem Online-Workshop lernen Sie, wie Sie Ihre innere Widerstandskraft aktiv stärken können. Die Referentin zeigt, wie der Vagusnerv, unser körpereigener Ruheanker, gezielt aktiviert werden kann, um in belastenden Situationen ruhig, klar und handlungsfähig zu bleiben. Sie erhalten Impulse und Mikroübungen, die sofort im Alltag anwendbar sind – für mehr innere Stärke, Balance und Energie im Berufsleben.

Schwerpunkte

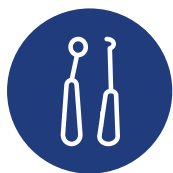
- Was Resilienz im Praxisalltag wirklich bedeutet
- Stressmuster erkennen & durchbrechen
- Den Vagusnerv aktivieren – kleine Übungen mit großer Wirkung
- Mentale Selbstfürsorge für Körper & Geist
- Energiespender statt Dauerfunktionieren

Referentin

Gisa Steeg

Fortbildungspunkte

5



Praxismanagement Gelungene Patientenkommunikation – die tägliche Herausforderung!

Ort	Termin	Kursnummer	Gebühr
Freiburg	Mittwoch, 06.05.2026 09:00 – 17:00 Uhr	26FKM20504	€ 245

Inhalt

Wertschätzung und Respekt sind der Anfang guter Praxis und die Grundlage dauerhafter Patientenbeziehungen. Dafür sind Ihre Menschlichkeit, Ihre Persönlichkeit und Ihr fachliches Wissen gefragt. Das sagt sich leichter, als es manchmal im Alltag gelebt werden kann. Sie müssen sich ständig wachsenden Anforderungen stellen, dennoch das Gleichgewicht bewahren. Denn Ihre richtige Einstellung und positive Verfassung tragen maßgeblich dazu bei, ob sich Ihre Patienten wohlfühlen.

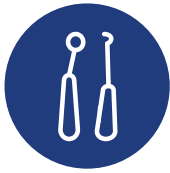
Üben Sie mit mir Situationen aus dem Praxisalltag.

Schwerpunkte

- Der persönliche Kontakt: Patienten als Beziehungsaufgabe, Umgangsformen prägen die Beziehung, Erwartungen erkennen und beantworten, Wahrnehmungen reflektieren
- Kosten der Behandlung: Kostentransparenz bildet Vertrauen. Wer spricht wann über Geld? Das Team braucht eine stringente Angebots-Strategie, Geld für Gesundheit schafft Lebensqualität
- „Schwierige“ Patienten und Deeskalation: Ursachen und Motive klären, die Person ernst nehmen, die Beschwerde prüfen, die eigene Sozialkompetenz stärken, lösungsorientiert argumentieren

Referentin

Brigitte Kühn



Praxismanagement Gestern Kollegin – heute Qualitäts- managementbeauftragte (QMB)

Ort	Termin	Kursnummer	Gebühr
Freiburg	Freitag, 24.04.2026 09:00 – 17:00 Uhr	26FKM20402	€ 245

Inhalt

Die Einführung eines einrichtungsinternen Qualitätsmanagements führt in vielen Praxen zur Bestellung einer Qualitätsmanagementbeauftragten (QMB). Ob im Zuge einer Zertifizierung oder „nur“ zur Entlastung der Zahnärztin bzw. des Zahnarztes – Rollen wie diese stellen Teams vor neue Herausforderungen. Denn anders als bei den Röntgenbeauftragten oder Hygienebeauftragten sind die Anforderungen thematisch vielfältig, die Vorgaben auf die Praxisbedürfnisse abzustimmen und die Aufgabenfelder samt Kompetenzen individuell zu definieren. Meist wurde in der Ausbildung das Thema Qualitätsmanagement kaum behandelt.

Damit Sie das Aufgabenfeld der QMB als motivierenden Karriereschub erleben, ist es sinnvoll, sich mit diesem neuen Berufsfeld konstruktiv auseinanderzusetzen und auf dem Laufenden zu bleiben. Im Seminar erhalten Sie Informationen über die aktuellen Neuerungen der geänderten QM-Richtlinie, insbesondere über das seither verbindlich anzuwendende Risiko- und Fehlermanagement.

Schwerpunkte

- Die „neue“ Rolle der QMB im Team:
Chancen und Risiken erkennen
- Aufgabenfelder – Aufgabenklärung:
Ihre persönlichen To-dos
- Qualifikation: gewusst, wie – gewusst, wo –
gewusst, was
- Soziale Kompetenzen und Kommunikation:
die Basics Ihrer Führungsrolle
- Ihre wichtigen Arbeitsmittel konstruktiv
einsetzen

Referentin

Iris Karcher



Praxismanagement

Informative und wertschätzende E-Mails schreiben – ein Workshop für die Zahnarztpraxis

Ort	Termin	Kursnummer	Gebühr
Freiburg ONLINE	Donnerstag, 11.06.2026 13:00 – 17:30 Uhr	26FKT20205	€ 195
Mannheim ONLINE	Donnerstag, 16.07.2026 13:00 – 17:30 Uhr	26KKT20202	€ 195

Inhalt

Die E-Mail-Korrespondenz erobert mehr und mehr das Terrain. Viele Patientinnen und Patienten schreiben eine „lockere E-Mail“ und erwarten eine Antwort in den nächsten dreißig Minuten. Das stellt viele Praxen vor neue (auch sprachliche) Herausforderungen. Darüber hinaus setzen auch die Fachgremien, die Krankenkassen usw. auf die digitale Übertragung von Informationen, Abrechnungen, Widersprüchen.

E-Mails sollten verbindlich und fachlich korrekt formuliert sein. Die Empfänger möchten im Zeitalter der Informationsflut schnell und präzise informiert werden. Darüber hinaus gibt es neue stilistische Anforderungen. Die E-Mail-Sprache hat eine eigene Entwicklung genommen. Wichtig ist eine empfängerorientierte und wertschätzende Kommunikation.

Schwerpunkte

- E-Mail-Netiquette
- Knotenpunkte der E-Mail – Textbausteine im Wandel
- Wertschätzender Stil
- Kenntnisse über Normen in der Korrespondenz (Zahlenschreibweisen, Abkürzungen, Schreibung mit Kurzstrich ...)
- Trends in der sprachlichen Entwicklung, z. B. zu Anredeformen

Referent

Dr. Steffen Walter

Fortbildungspunkte

6



Praxismanagement Kommunikation mit Begleitpersonen von Kindern und Jugendlichen

Ort	Termin	Kursnummer	Gebühr
Freiburg ONLINE	Donnerstag, 01.10.2026 14:00 – 18:00 Uhr	26FKT20412	€ 155

Inhalt

Eine gelungene Kommunikation im Behandlungszimmer ist entscheidend für den Erfolg einer medizinischen Behandlung, insbesondere, wenn Patienten von Eltern und Betreuern begleitet werden. In diesem Seminar werden Ihnen praxisnahe Strategien für eine klare, empathische und respektvolle Gesprächsführung vermittelt. Erfahren Sie, wie Sie Verhaltensregeln und Ansprache-Methoden nutzen, um Vertrauen zu stärken, alle Beteiligten einzubeziehen und Fachbegriffe zu vermeiden. Ein besonderer Fokus liegt auf dem Umgang mit fürsorglichen Eltern: Sorgen ernst nehmen, die Autonomie des Patienten wahren und Begleitpersonen für die häusliche Mundhygiene motivieren. Durch ausgewogene Kommunikation schaffen Sie eine Atmosphäre von Vertrauen und Kooperation, die den Behandlungsprozess unterstützt und die häusliche Pflege nachhaltig verbessert.

Schwerpunkte

- Grundlagen gelungener Beratung und Aufklärung
- Motivation und Aktivierung der Begleitpersonen
- Gewaltfreie Kommunikation in der Therapieberatung
- Umgang mit schwierigen Situationen
- Prävention von „Katastrophenbildern“ und „Einmischungen“

Referentin

Sabine Kittel

Fortbildungspunkte

5



Praxismanagement Konflikte klären statt eskalieren – souverän bleiben im Praxisalltag

Ort	Termin	Kursnummer	Gebühr
Mannheim	Mittwoch, 14.10.2026 14:00 – 18:00 Uhr	26KKT29906	€ 125

Inhalt

Unklare Absprachen, unterschwellige Spannungen oder offene Kritik – Konflikte sind in Zahnarztpraxen keine Seltenheit. Doch wer Konflikte rechtzeitig erkennt und konstruktiv anspricht, kann viel Stress vermeiden. In diesem Online-Workshop lernen Sie, wie Sie auch in heiklen Situationen ruhig, klar und lösungsorientiert bleiben. Mit gezielten Impulsen, einfachen Modellen und Formulierungen finden Sie Wege, souverän Konflikte zu lösen – ob im Team oder im Patientengespräch.

Schwerpunkte

- Konfliktarten erkennen – vom kleinen Ärger bis zur Eskalation
- Frühwarnzeichen für emotionale Spannungen
- Kommunikationsstrategien für heikle Gespräche
- Die innere Haltung: ruhig bleiben statt explodieren
- Klare Sprache, klare Grenzen – ohne verletzend (verletzt) zu sein

Referentin

Gisa Steeg

Fortbildungspunkte

5



Praxismanagement Materialeinkauf in der Zahnarztpraxis – sinnvoll und effizient

Ort	Termin	Kursnummer	Gebühr
Freiburg ONLINE	Mittwoch, 01.07.2026 13:00 – 16:00 Uhr	26FKM20507	€ 100

Inhalt

Für eine optimale und organisierte Materialverwaltung in der Praxis müssen einige wichtige Punkte beachtet werden. Es dürfen im täglichen Praxisablauf keine Materialien fehlen, damit ein reibungsloses Arbeiten möglich ist. Die Bestellung muss rechtzeitig und in der richtigen Größenordnung erfolgen, um Engpässe zu vermeiden. Dabei sind auch die Lagerkosten und die Haltbarkeit der verschiedenen Verbrauchsmaterialien zu berücksichtigen. In diesem Seminar lernen Sie, organisiert, stressfrei und sinnvoll Material zu verwalten.

Schwerpunkte

- Bestandsaufnahme – was ist alles da?
- Materialbedarf ermitteln – was wird wirklich gebraucht?
- Einkauf der Materialien – wie oft soll bestellt werden?
- Lagerhaltung – aber richtig!

Referentin

Andrea Geugelin



Praxismanagement

Motivation für Ihr Praxisteam

Ort	Termin	Kursnummer	Gebühr
Mannheim	Mittwoch, 17.06.2026 13:00 – 17:00 Uhr	26KKT20103	€ 200

Inhalt

Ein gut funktionierendes Praxisteam ist zentraler Bestandteil einer Zahnarztpraxis. Die Mitarbeitermotivation stellt hierbei einen wichtigen Aspekt für den Ablauf und die Qualität der Patientenversorgung dar. Aufgrund der unterschiedlichen Anforderungen im medizinischen Alltag ist es notwendig, gezielte Motivationstechniken einzusetzen, um Engagement und Zufriedenheit der Teammitglieder zu fördern. Erfolgreiche und flexible Teams setzen ihre soziale Kompetenz (Soft Skills) ein und schaffen somit die Grundlage für effektive Zusammenarbeit: Durch ein konstruktives Miteinander nutzen Sie Ihre Potenziale und bringen motiviert frischen Wind ins Praxisteam. Dieser Workshop fasst moderne und bewährte Methoden zur Mitarbeitermotivation im Praxisteam zusammen. Theorie und Praxis werden vorgestellt, um das Arbeitsklima und die Teamleistung gezielt zu verbessern.

Schwerpunkte

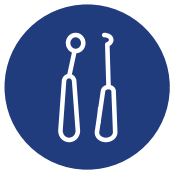
- Teamkommunikation
- Richtiges Feedback im Praxisteam
- Miteinander statt Gegeneinander
- Nutzen Sie die Unterschiede
gewinnbringend
- Schwächen ausgleichen und Stärken fördern
- Wertschätzung und Anerkennung
- Teambuilding-Aktivitäten

Referentin

Lisa Dreischer

Fortbildungspunkte

5



Praxismanagement Nicht überall, wo „Praxisteam“ draufsteht, ist auch TEAM drin ...

Ort	Termin	Kursnummer	Gebühr
Freiburg	Donnerstag, 07.05.2026 09:00 – 17:00 Uhr	26FKM20505	€ 245

Inhalt

In Ihrer Praxis gibt es Profis, die ihre Arbeit schon seit vielen Jahren gut erledigen. Neulinge und Nachwuchs treffen aufeinander, müssen integriert, akzeptiert und erfolgreich eingearbeitet werden. Kennen Sie Aussagen wie „Das haben wir schon immer so gemacht?“, „Wieso ändern?“, „Keine Zeit!“ oder Ähnliches? Abläufe und interne Schnittstellen gemeinsam zu meistern, ist die tägliche Herausforderung. Nicht selten geraten Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter aneinander, Konflikte entstehen. Klare Praxisregeln im Team umsetzen – ein komplexes Unterfangen im stressigen Arbeitsalltag. Was vom Team zunächst womöglich als lästige zusätzliche Aufgabe erlebt worden ist, daraus soll eine gelungene gemeinsame Leistung werden.

Schwerpunkte

- Team oder Gruppe – wecken Sie den Teamgeist: Struktur und Organisation – wo hakt es? – Zusammenarbeit und Konkurrenz im Team
- Persönliche Belastungen von Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern
- Der Patient als emotionale Herausforderung, erkannte Mängel im Praxisablauf beseitigen, klares Regelwerk erstellen
- Verantwortung und Struktur festlegen
- Verhaltensänderungen verbindlich festlegen – Konflikte erkennen – Lösungen entwickeln und umsetzen

Referentin

Brigitte Kühn



Praxismanagement NOTFALLSEMINAR: Management und Versorgung medizinischer Notfälle in der Zahnarztpraxis

Ort	Termin		Kursnummer	Gebühr
Stuttgart	Freitag, 06.02.2026	14:00 – 18:00 Uhr	26SKT20801	€ 170
	Freitag, 06.03.2026	14:00 – 18:00 Uhr	26SKT20802	€ 170
	Freitag, 24.04.2026	14:00 – 18:00 Uhr	26SKT20809	€ 170
	Freitag, 12.06.2026	14:00 – 18:00 Uhr	26SKT20811	€ 170
	Freitag, 25.09.2026	14:00 – 18:00 Uhr	26SKT20812	€ 170
	Freitag, 13.11.2026	14:00 – 18:00 Uhr	26SKT20816	€ 170
Freiburg	Mittwoch, 17.06.2026	14:00 – 18:00 Uhr	26FKT20806	€ 170
	Mittwoch, 11.11.2026	14:00 – 18:00 Uhr	26FKT20819	€ 170
Mannheim	Mittwoch, 13.05.2026	13:30 – 17:30 Uhr	26KKT20801	€ 170
Tübingen	Mittwoch, 28.01.2026	14:00 – 18:00 Uhr	26TKT20801	€ 170
	Mittwoch, 06.05.2026	14:00 – 18:00 Uhr	26TKT20812	€ 170
	Mittwoch, 30.09.2026	14:00 – 18:00 Uhr	26TKT20823	€ 170
	Mittwoch, 11.11.2026	14:00 – 18:00 Uhr	26TKT20828	€ 170

Inhalt

„Kommen Sie schnell, ein Notfall!“ Älter werdende Menschen und somit auch immer häufiger auftretende Risikopatienten unterziehen sich längeren zahnärztlichen Behandlungen. Zu einer Notfallsituation kann es schon morgen kommen – Notfälle kündigen sich nicht an. In diesem halbtägigen Seminar werden die Teilnehmenden auf genau diese Situation vorbereitet. Abläufe, Teammanagement und der richtige Einsatz Ihres Notfallequipments werden vermittelt. In der Zeit bis zum Eintreffen des Rettungsdienstes werden Sie die Vitalparameter von Notfallpatienten adäquat sichern können. Sie haben die Möglichkeit, Ihren Notfallkoffer zum Seminar mitzubringen und durch den Referenten kontrollieren zu lassen.

Schwerpunkte

- Grundlagen und Struktur für die qualifizierte und professionelle Versorgung von medizinischen Notfällen in der Zahnarztpraxis
- Notfallsituationen erkennen und richtig einschätzen
- Grundlagen der Patientenversorgung (Lagerung, Sauerstoff ...)
- Teammanagement bei Notfällen
- Atem- und Kreislaufmanagement

- Kardiopulmonale Reanimation (nach den neuesten Guidelines)
- Umgang mit der vorhandenen Notfallausrüstung

Referent

Reimund Andlauer und Team

Fortbildungspunkte

5



ACZOR



Praxismanagement Notfalltraining in IHRER Zahnarztpraxis – Inhouse-Kurs für das gesamte Team bis elf Personen

Ort	Termin	Kursnummer	Gebühr
Freiburg	Bitte geben Sie zwei Termine Ihrer Wahl an. Dauer 4 Stunden.		€ 865 (pro Team bis elf Personen)
Mannheim	Bitte geben Sie zwei Termine Ihrer Wahl an. Dauer 4 Stunden.		€ 865 (pro Team bis elf Personen)
Tübingen	Bitte geben Sie zwei Termine Ihrer Wahl an. Dauer 4 Stunden.		€ 865 + € 80 Fahrtkosten (pro Team bis elf Personen)

Inhalt

Notfallsituationen bei Patienten kündigen sich oft sehr kurzfristig an bzw. kommen akut. In diesem Seminar lernen Sie, Vorzeichen richtig zu deuten und angemessen zu reagieren, um lebensbedrohlichen Zuständen der Patienten entgegenzusteuern. Ebenso lernen Sie, mit einfachen Maßnahmen Patientenzustände zu behandeln und deren Vitalfunktionen aufrechtzuerhalten, bis der Rettungsdienst die weitere Versorgung übernimmt. Dieses Training findet in Ihrer eigenen Praxis mit den Ihnen zur Verfügung stehenden Equipment und Ihren personellen Möglichkeiten statt. Es wird speziell auf Ihre Praxisgegebenheiten eingegangen, sodass Ihr Praxisteam anhand von Notfallsimulationen die medizinische Versorgung und das Teammanagement üben kann. Einige Tage vor Kursbeginn wird sich der Dozent mit Ihnen in Verbindung setzen, um im Seminar auf spezielle Wünsche Ihrerseits im Besonderen eingehen zu können. Näher an der Realität kann ein Seminar kaum sein!

Referent

Reimund Andlauer und Team

Fortbildungspunkte

5



Praxismanagement Professioneller Umgang mit schwierigen Patienten!

Ort	Termin	Kursnummer	Gebühr
Freiburg ONLINE	Donnerstag, 08.10.2026 14:00 – 18:00 Uhr	26FKT20413	€ 155

Inhalt

Der professionelle Umgang mit schwierigen Patienten stellt viele Praxisteams vor Herausforderungen: Widerstand, Misstrauen oder sogar verbale und körperliche Angriffe können den Alltag belasten. Wie erkennen Sie kritische Situationen frühzeitig und verhindern Eskalationen? Wie schaffen Sie es, auch in schwierigen Momenten professionell und souverän zu bleiben? Sabine Kittel gibt in ihrem Vortrag Antworten auf zentrale Fragen: Was macht einen Patienten „schwierig“? Wie können Sie präventiv handeln, herausfordernde Gespräche steuern und Emotionen wie Ärger oder Wut gezielt regulieren? Mit praxisnahen Strategien und Einblicken in psychologische Mechanismen lernen Sie, Konflikte besser zu verstehen und zu meistern.

Das Ziel: Ihr Team erhält neue Denkanstöße und Impulse, um schwierige Situationen mit Patienten künftig souverän, präventiv und professionell zu bewältigen – für ein entspanntes Praxisklima und erfolgreiche Patientenbeziehungen.

Schwerpunkte

- Souveräner Umgang mit schwierigen Patienten – professionell bleiben trotz Widerstand, Misstrauen oder Aggression
- Früherkennung und Deeskalation – kritische Situationen rechtzeitig erkennen und gezielt entschärfen
- Praxisnahe Kommunikationsstrategien – herausfordernde Gespräche führen, Emotionen regulieren und Konflikte konstruktiv meistern

Referentin

Sabine Kittel

Fortbildungspunkte

5



Praxismanagement Protokollführung in der Zahnarztpraxis

Ort	Termin	Kursnummer	Gebühr
Freiburg ONLINE	Donnerstag, 15.10.2026 13:00 – 17:30 Uhr	26FKT20216	€ 195
Mannheim ONLINE	Donnerstag, 21.05.2026 13:00 – 17:30 Uhr	26KKT20201	€ 195

Inhalt

Protokollführung ist eine anspruchsvolle Tätigkeit, die Hintergrundwissen, sprachliche Souveränität und eine hohe Konzentrationsfähigkeit erfordert. Gegenwärtig werden an die Protokollführung auch weit mehr Anforderungen gestellt. Das betrifft vor allem das Vor- und Nachfeld der eigentlichen Beratung.

Der Wert eines Protokolls hängt von seiner tatsächlichen Nachnutzbarkeit ab. Die entscheidende Frage ist: Können andere Personen nach einer gewissen Zeit noch präzise die Ergebnisse der Beratung erfassen und danach handeln? Nur so kann das Protokoll sinnvoll in den Arbeitsprozess integriert werden. Protokollführung ist auch mit der Moderation „verzahnt“. Das heißt, es kommt darauf an, wie die Moderation mit der Protokollführung „harmonisiert“. Mit diesem Seminar optimieren Sie Ihre Mitschreibetechniken und können dadurch ihre Souveränität beim Erstellen von Protokollen effektivieren. Sie sind in der Lage, Protokolle als wirkungsvolles Managementinstrument zu nutzen.

Schwerpunkte

- Protokollarten und deren Einsatz
- Wichtige Informationen festhalten
- Sprachliche Präzision im Protokoll
- Effektive Vorbereitung/Nachbereitung
- Formale Gestaltung (Protokollrahmen)

Referent

Dr. Steffen Walter

Fortbildungspunkte

6



Praxismanagement QM-Kompakt

Ort	Termin	Kursnummer	Gebühr	
Freiburg	Fr.–Sa., 06.–07.11.2026	09:00 – 17:00 Uhr	26FKT20418	€ 405
Stuttgart	Fr.–Sa., 20.–21.03.2026	09:00 – 17:00 Uhr	26SKT20405	€ 405
	Fr.–Sa., 04.–05.12.2026	09:00 – 17:00 Uhr	26SKT20418	€ 405
Reutlingen				
City Hotel Fortuna	Fr.–Sa., 12.–13.06.2026	09:00 – 17:00 Uhr	26TKT20418	€ 405

Inhalt

Für alle an der vertragszahnärztlichen Versorgung teilnehmenden Zahnärztinnen und Zahnärzte gilt die Verpflichtung zur Einführung eines einrichtungsinternen Qualitätsmanagement(QM-)Systems.

In diesem zweitägigen Seminar erhalten Sie nicht nur alle notwendigen Informationen zu den gesetzlichen Vorgaben. Es werden darüber hinaus alle wesentlichen Maßnahmen im Zusammenhang mit der Einführung eines Qualitätsmanagements praxisnah aufbereitet. Sie erhalten umfassende Tipps sowie Materialien für Ihr individuelles Qualitätsmanagement. Mit unserem seit Jahren bewährten Konzept wird es Ihnen gelingen, QM erfolgreich in Ihrer Praxis umzusetzen!

Schwerpunkte

- Die Richtlinie des Gemeinsamen Bundesausschusses, überarbeitete Richtlinie seit 20.04.2024
- Entwicklung eines modernen QM
- QM-Umsetzung durch Teamwork: Schritt für Schritt zum Erfolg
- Umgang mit Dokumentationen und Praxishandbuch
- Weiterentwicklung und Nutzen von QM in Ihrer Praxis

Referentin

Iris Karcher

Fortbildungspunkte

18



Praxismanagement Qualitätsmanagement – Einführung und Training

Ort	Termin		Kursnummer	Gebühr
Mannheim	Montag, 06.07.2026	09:00 – 17:00 Uhr	26KKT20402	€ 230

Inhalt

Sie wollen kein theoretisches und bürokratisches Qualitätsmanagement? Sie sind an den Grundlagen und der Weiterentwicklung interessiert? Sie suchen Unterstützung für die individuelle und praktische Umsetzung? Der Sinn eines gelebten Qualitätsmanagements ist es, das Praxisteam nachhaltig zu entlasten und den Arbeitsalltag zu erleichtern, statt diese zu belasten.

Schwerpunkte

- Grundlagen des QM: Aktuelle Richtlinie, Vorteile erkennen und umsetzen, Voraussetzungen
- Einführen des QM: Starten Sie mit Qualitätsmanagement oder übernehmen Sie? Ist-Zustand bis Soll-Zustand definieren, Verantwortlichkeiten festlegen – Einbindung aller Mitarbeiter
- Umsetzen des QM: Arbeitsabläufe festlegen und implementieren, Qualitätsziele nachhaltig verfolgen, Hilfsmittel richtig einsetzen, Sinnvolle Dokumentation

Referentin

Brigitte Kühn

Fortbildungspunkte

8



Praxismanagement Sand im Getriebe? – Konfliktmanagement im Praxis-Team

Ort	Termin	Kursnummer	Gebühr
Mannheim ONLINE	Mittwoch, 20.05.2026 14:00 – 17:00 Uhr	26KKT20901	€ 125

Inhalt

Nicht nur die Mitarbeiter, auch die Patienten leiden darunter, wenn in der Praxis „dicke Luft“ herrscht. Konflikte sind die unvermeidlichen und unerwünschten Begleiter des Arbeitsalltags. Bleiben sie ungelöst, verursachen sie Kosten, sowohl in menschlicher als auch in betriebswirtschaftlicher Hinsicht. Sie bewirken Reibungsverluste im Arbeitsablauf, Fehlerhäufung und Kommunikationspannen, Mitarbeiter werden häufiger krank. Ein Gewinn kann aus dem „Sand im Getriebe“ gezogen werden, wenn man Konflikte rechtzeitig erkennt und ein verbindliches Regelwerk an der Hand hat, um sie zu lösen. Durch die Arbeit an den Ursachen wird der Betrieb optimiert und die Verantwortungsfähigkeit des Einzelnen gestärkt.

Referentin

Brigitte Kühn

Fortbildungspunkte

4



Praxismanagement Schlagfertig statt sprachlos – Umgang mit schwierigen Zeitgenossen

Ort	Termin		Kursnummer	Gebühr
Stuttgart	Freitag, 20.11.2026	14:00 – 18:00 Uhr	26SKT20117	€ 130

Inhalt

Wünschen Sie sich auch manches Mal, schlagfertiger zu sein, wenn Sie mit Beschwerden, Anfeindungen, Kritik oder gar Vorwürfen und persönlichen Angriffen von unzufriedenen Patienten, Angehörigen oder Kolleginnen und anderen Berufsgruppen konfrontiert werden? Oder gehören Sie eher zu denjenigen, denen ihre Schlagfertigkeit schon manches Mal zum Verhängnis wurde?

In dieser Fortbildung lernen Sie, auf herausforderndes Verhalten von anderen Menschen, auf Beschwerden und Kritik, unangenehme Fragen, Vorwürfe und persönliche Angriffe souverän und professionell zu reagieren. Wie können Sie emotional aufgeheizte Situationen de-eskalieren? Wie gelingt es, berechtigte Kritik als Chance zu verstehen, und wie zeigen wir bei „überzogenen“ Erwartungen auch diplomatisch Grenzen auf?

Schwerpunkte

- Angemessen mit Kritik umgehen – so geht's leichter ...
- Umgang mit „schwierigen“ Gesprächspartnern und unangenehmen Gesprächssituationen
- Mit Emotionen angemessen umgehen
- Wirkung der Körpersprache
- So setzen Sie höflich, aber wirkungsvoll Grenzen
- So beenden Sie Gespräche effektiv, aber höflich

Referent

Peter Edwin Brandt

Fortbildungspunkte

5



Praxismanagement Selbst- und Zeitmanagement

Ort	Termin	Kursnummer	Gebühr
Tübingen	Mittwoch, 15.04.2026 14:00 – 18:00 Uhr	26TKT20111	€ 140

Inhalt

- Workload, innere und äußere Faktoren erkennen und verändern
- Raus aus dem Tunnelblick: Zeit und Work-Life-Balance passen zusammen!
- Störfaktoren erkennen und vorbeugen
- Persönlichkeitsentwicklung: Eigene Erlauber und Antreiber erkennen (Test)
- Effektive Tages-, Wochen- und Jahresplanung
- Wichtig oder dringend? Das Eisenhower-Prinzip, die ABC-Analyse
- Ab jetzt Prioritäten setzen: Pareto am Arbeitsplatz
- KISS: keep it short and simple
- „Nein“ sagen und sich dabei gut fühlen
- Zehn goldene Regeln, Fazit

Schwerpunkte

- Optimierung des täglichen Zeitmanagements
- Höhere Effektivität im Arbeitsalltag
- Stärken der inneren Haltung
- Feedback durch Trainerin, Selbstreflexion

Referentin

Sabine Neuwirth

Fortbildungspunkte

5



Praxismanagement Speaking English in the Dental Office – at the Reception

Ort	Termin		Kursnummer	Gebühr
Mannheim ONLINE	Mittwoch, 04.11.2026	13:00 – 17:00 Uhr	26KKT20105	€ 195
Tübingen	Mittwoch, 11.03.2026	14:00 – 18:00 Uhr	26TKT20103	€ 195

Inhalt

In diesem Workshop werden relevantes Wissen, Begriffe und Sätze für die patientengerechte Kommunikation am Empfang vermittelt und in vielen praktischen Übungen geübt. Mit Spaß wird Englisch lernen einfacher, deshalb kommen motivierende Aufgaben, Fragebögen, Quiz, Multiple-Choice-Übungen, Partnerübungen und Gruppenarbeiten hier zum Einsatz. Der Kurs setzt gute englische Grundkenntnisse voraus und wird in Deutsch und Englisch geführt. Bitte bringen Sie ein Englisch-Deutsches Wörterbuch oder Ihr Mobiltelefon mit.

Schwerpunkte

- Dialoge am Telefon/Termine vereinbaren (hours, days, months, numbers, international alphabet)
- Anamnesebogen
- Abrechnung
- Medikation
- Zahnmedizinische Fachbegriffe
- Ihre Praxis vorstellen: Tätigkeitsschwerpunkte, Leistungen

Referentin

Sabine Nemeč

Fortbildungspunkte

5



Praxismanagement Telefonieren kann doch eigentlich jeder

Ort	Termin	Kursnummer	Gebühr
Mannheim	Montag, 27.04.2026 13:00 – 17:00 Uhr	26KKT20102	€ 200

Inhalt

Erfolgreich am Telefon – patientenorientierte Kommunikation

Sie telefonieren täglich mit Patienten und kennen die unterschiedlichen Situationen in einem Telefonat. Jedes Mal eine neue Herausforderung, denn Sie haben „nur“ Ihre Stimme. Gerade im Umgang mit schwierigen Patienten eine besondere Leistung. Neben den klassischen Inhalten eines Telefontrainings biete ich Ihnen ein individuelles, nach den einzelnen Bedürfnissen orientiertes, praxisnahes Training an, mit dem Ziel, erfolgreicher am Telefon und zufrieden mit sich selbst zu sein.

Schwerpunkte

- Analyse des persönlichen Telefonverhaltens
- Optimale Vorbereitung der Telefongespräche
- Das Telefongespräch
- Die eigene Telefonwirkung verbessern
- Die unterschiedlichen Gesprächstypen
- Einwänden professionell begegnen
- Positiver Gesprächsabschluss

Referentin

Lisa Dreischer

Fortbildungspunkte

5



Praxismanagement Umgang mit fordernden Patienten am Telefon und im direkten Kontakt

Ort	Termin	Kursnummer	Gebühr
Mannheim ONLINE	Mittwoch, 29.04.2026 14:00 – 17:00 Uhr	26KKT29903	€ 105

Inhalt

Wertschätzung und Respekt sind der Anfang guter Praxis und die Grundlage dauerhafter Patienten-Beziehungen. Dafür sind Ihre Menschlichkeit, Ihre Persönlichkeit und Ihr fachliches Wissen gefragt. Das sagt sich leichter, als es manchmal im Alltag gelebt werden kann. Sie müssen sich ständig wachsenden Anforderungen stellen, dennoch das Gleichgewicht bewahren. Denn Ihre richtige Einstellung und positive Verfassung tragen maßgeblich dazu bei, ob sich der Patient wohlfühlt.

Referentin

Brigitte Kühn

Fortbildungspunkte

4



Praxismanagement

Umgang mit fordernden Patientinnen und Patienten – schlagfertig statt sprachlos

Ort	Termin	Kursnummer	Gebühr
Tübingen ONLINE	Mittwoch, 01.07.2026 14:00 – 18:00 Uhr	26TKT20122	€ 115

Inhalt

In den letzten Jahren hat die Anspruchs- und Erwartungshaltung unserer Patienten immer weiter zugenommen – gleichzeitig sinkt die Hemmschwelle, Unzufriedenheit, Kritik und Wut auf oftmals grenzüberschreitende Weise offen zu äußern ...

Wünschen Sie sich auch manches Mal, schlagfertiger zu sein, wenn Sie mit Beschwerden, Anfeindungen, Kritik oder gar Vorwürfen und persönlichen Angriffen von unzufriedenen Patienten, Angehörigen oder Kolleginnen und anderen Berufsgruppen konfrontiert werden? Oder gehören Sie eher zu denjenigen, denen ihre Schlagfertigkeit schon manches Mal zum Verhängnis wurde?

In diesem Seminar lernen Sie auf herausforderndes Verhalten von anderen Menschen, auf Beschwerden und Kritik, unangenehme Fragen, Vorwürfe und persönliche Angriffe souverän und professionell zu reagieren. Wie können Sie emotional aufgeheizte Situationen deeskalieren? Wie gelingt es, berechnete Kritik als Chance zu verstehen und wie zeigen wir bei „überzogenen“ Erwartungen auch diplomatisch Grenzen auf?

Schwerpunkte

- Angemessen mit Kritik umgehen – so geht's leichter ...
- Umgang mit „schwierigen“ fordernden Gesprächspartnern und unangenehmen Gesprächs-Situationen
- „Auf dem Ohr bin ich taub...!“
- Mit Emotionen angemessen umgehen
- Wirkung der Körpersprache
- „Der Ton macht die Musik!“
- So setzen Sie höflich, aber wirkungsvoll Grenzen
- So beenden Sie Gespräche effektiv, aber höflich

Referent

Peter Edwin Brandt

Fortbildungspunkte

5



Praxismanagement

Umgang mit schwierigen Menschen

Ort	Termin	Kursnummer	Gebühr
Mannheim ONLINE	Mittwoch, 24.06.2026 14:00 – 18:00 Uhr	26KKT29904	€ 125

Inhalt

„Stopp! Umgang mit Energieräubern in der Zahnarztpraxis“

Toxische Kommunikation, versteckte Manipulation, Grenzüberschreitungen – Energieräuber gibt es auch im Praxisalltag. Ob Patientinnen und Patienten, Kolleginnen und Kollegen oder Vorgesetzte – manche Menschen kosten uns Kraft und bringen uns aus dem Gleichgewicht. In diesem Workshop lernen Sie, wie Sie diese Dynamiken frühzeitig erkennen und sich klar, souverän und freundlich abgrenzen können. Sie erhalten Tools und Strategien, um Ihre Energie zu schützen, Grenzen zu setzen und dabei gelassen zu bleiben – für mehr Sicherheit im täglichen Miteinander.

Schwerpunkte

- Typische Energieräuber im Praxisalltag erkennen
- Manipulationstechniken (z. B. Mitleid, Druck, Schuldgefühle) entlarven
- Nein sagen und freundlich Stopp setzen
- Klartext sprechen – ohne schlechtes Gewissen
- Selbstfürsorge als Schutzfaktor

Referentin

Gisa Steeg

Fortbildungspunkte

5



Praxismanagement Visualtraining zur Verbesserung der Sehkraft in der zahnärztlichen Praxis

Ort	Termin	Kursnummer	Gebühr
Mannheim ONLINE	Mittwoch, 30.09.2026 14:00 – 18:00 Uhr	26KKT20902	€ 195

Inhalt

Zwischen dem visuellen System und unserem allgemeinen Wohlbefinden besteht eine enge Beziehung. Naharbeit ist eine Herausforderung für Augen, Kopf, Nacken und Rücken. Permanentes starres konzentriertes Sichten auf einen kleinen dreidimensionalen Raum unter Einfluss von Kunstlicht verursacht u. a. Kurzsichtigkeit, müde und trockene Augen, frühe Alterssichtigkeit sowie Konzentrationsstörungen. Gesundes Sehen entlastet den gesamten Körper, den Geist und die Psyche.

In diesem Seminar werden praktikable Augenfitness und Entspannungsübungen durchgeführt sowie augenoptische Tipps zur Augengesundheit vermittelt.

Schwerpunkte

- Sehstress vermeiden und Ressourcen wecken
- Müde und gerötete Augen regenerieren
- Die Sehkraft verbessern
- Kurz-, Weit- und Alterssichtigkeit vorbeugen
- Das trockene Auge beheben
- Konzentrationsmangel entgegenwirken

Referentin

Alexandra Römer

Fortbildungspunkte

5



Praxismanagement Wertschätzend führen in flachen Hierarchien und souverän kommunizieren in hierarchischen Systemen

Ort	Termin	Kursnummer	Gebühr
Freiburg ONLINE	Samstag, 21.02.2026 09:00 – 16:00 Uhr → Frühbucherrabatt bis zum 24.01.2026: € 195	26FKT20101	€ 225
Mannheim ONLINE	Samstag, 28.02.2026 09:00 – 16:00 Uhr → Frühbucherrabatt bis zum 31.01.2026: € 195	26KKT20101	€ 225

Inhalt

Missverständnisse im Praxisteam, unausgesprochene Erwartungen oder schwelende Konflikte können zu Unzufriedenheit, hoher Fluktuation und krankheitsbedingten Ausfällen führen – mit spürbaren wirtschaftlichen Folgen für die gesamte Praxis. Eine gute Teamkultur entsteht nicht zufällig – sie ist das Ergebnis bewusster und feinfühler oder klarer und souveräner Kommunikation.

Jeder Mensch lernt im Laufe seines Lebens unbewusst bestimmte Kommunikationsmuster: beziehungsorientiert und ausgleichend einerseits oder klar strukturierend und führend andererseits. In Praxisteams treffen verschiedene Persönlichkeiten mit diesen beiden Kommunikationssystemen täglich aufeinander – besonders spürbar wird dies in Stresssituationen, bei Leistungsdruck oder in Führungskontexten. Wer diese „Sprachen“ nicht kennt, erlebt Missverständnisse oft als persönliche Ablehnung oder fühlt sich übergangen, verletzt oder verunsichert – oder fühlt sich als Führungskraft nicht respektiert.

In diesem Online-Seminar erfahren Sie, wie Sie auch in herausfordernden Gesprächssituationen klar, wertschätzend und lösungsorientiert kommunizieren – oder Grenzen setzen. Sie lernen zwei gegensätzliche Kommunikationsmodelle, die Sie direkt in Ihren Praxisalltag integrieren können. Das Modul ist besonders wirkungsvoll in Kombination mit dem Präsenz-Trainingsmodul „Führungskommunikation üben, Teamdynamiken erkennen und souverän gestalten“ am Samstag, 25.04.2026.

Schwerpunkte

- Verbesserung des Teamklimas – Spannungen im Team auffangen, bevor es zu krankheitsbedingten Ausfällen kommt
- Sie lernen zwei gegensätzliche Kommunikationsmodelle kennen, die Sie direkt in Ihren Praxisalltag integrieren können: Die Grundlagen wertschätzender Kommunikation und den hierarchischen Kommunikationsstil
- Missverständnisse frühzeitig erkennen und souverän auflösen
- Grenzen setzen, wenn es nötig ist

Referentin

Melanie Uhrig

Fortbildungspunkte

7



Praxismanagement

Willkommen am Telefon – der erste Eindruck

Ort	Termin	Kursnummer	Gebühr
Freiburg	Mittwoch, 25.11.2026 09:00 – 17:00 Uhr	26FKM20512	€ 245

Inhalt

Über den erfolgreichen Gesprächsverlauf entscheiden Ihre innere Überzeugung und positive Einstellung. Patienten spüren es in den ersten Sekunden: Wird ihr Anliegen ernst und respektvoll angenommen? Mit praktischen Übungen stärken Sie Ihre Fähigkeiten am Telefon und lernen, mit der Vielfachbelastung an der Rezeption besser umzugehen. Trainieren Sie mit mir Ihre Telefonkompetenz.

Schwerpunkte

- **Grundsätzliches:** das Einmaleins der Telefonkommunikation, Planung des Telefongesprächs, Recall-Systeme, Terminbestätigungen, Nachbereiten der Telefonate ein Muss, Abschirmung des Chefs, Persönlichkeit und Einfühlungsvermögen, aktives Zuhören, das wichtige Instrument Stimme
- **Praktisches:** Richtige und verständliche Vorstellung und Begrüßung, verunsicherte und fordernde Patienten, Schmerzpatienten, Umgangsformen von Wertschätzung und Respekt geprägt, gezieltes Beraten und Argumentieren, Unterschied zwischen konstruktiver und destruktiver Kommunikation

Referentin

Brigitte Kühn



Weitere Seminare



Weitere Seminare

Aggressive und bedrohliche Patienten – eine Herausforderung für die Praxis

Ort	Termin	Kursnummer	Gebühr
Freiburg	Freitag, 13.11.2026 14:00 – 17:00 Uhr	26FKM29920	€ 145

Inhalt

Wer kann sich vorstellen, was heutzutage geschieht, wenn ein aggressiver Patient in der Praxis ausrastet? Gerade weil diese Fälle sicherlich zur dentalen Ausnahme gehören, sind sie umso bedeutsamer, da sie plötzlich und unerwartet auftreten. Häufig zuerst betroffen: die Assistentinnen und Assistenten der Anmeldung. Sie sind der Prellbock für Unzufriedenheit, Frust und Aggression. Es geht um Prävention, also um das „Vorbereitetsein“. Wichtiges Hintergrundwissen zum Phänomen und Hinweise zur Situationsdeeskalation gehören ebenso zum Repertoire wie die Bedeutung und die Nutzung von Körpersprache, Gehirnblockaden und den Umgang mit Angst im Ernstfall. Wie kann ich die Situation entschärfen? Was kann ich tun, um mich selbst und/oder das Team zu schützen? Wie gelingt es mir, besser, schneller und vor allem klug zu reagieren, wenn ich plötzlich verbal oder körperlich attackiert und/oder bedroht werde? Diesen und vielen weiteren Fragen widmet sich der Referent als Experte und Buchautor. Das Gelernte bringt Nutzen weit über den zahnärztlichen Alltag hinaus.

Schwerpunkte

Ziel des Kurses ist es, durch Hintergrundwissen, konkrete Strategien, Tipps und Techniken für den Ernstfall besser gewappnet zu sein und mit diesem selbstsicher umgehen zu können. Schließlich stärkt dieses Training die eigene Persönlichkeit und erhöht die Souveränität im Umgang mit Extremsituationen.

Referent

Martin Hoffmann



Weitere Seminare

Langfristig schmerzfreies Arbeiten – Ergonomie in Theorie und Praxis

Ort	Termin	Kursnummer	Gebühr
Freiburg	Samstag, 21.03.2026 09:00 – 15:00 Uhr → Frühbucherrabatt bis zum 21.02.2026: € 265	26FKT20904	€ 290

Inhalt

Ergonomisches und effizientes Arbeiten in der Zahnmedizin ist essenziell, um lange genug Spaß und Freude an der Arbeit zu haben und um körperliche Beschwerden zu vermeiden oder zumindest hinauszuzögern. Dazu möchten wir Ihnen in unserem Seminar Tipps für ein ergonomisches Arbeitsumfeld, Arbeitspositionen sowie Bewegungsabläufe geben. Darüber hinaus vermitteln wir Ihnen, wie Sie gesundheitsrelevante Belastungen am Arbeitsplatz erkennen und wie Sie gesundheitsstärkende Maßnahmen durchführen können.

Hinweis

Bringen Sie bitte aus Ihrer Praxis folgende Utensilien, soweit vorhanden, mit:

- Brillen, Schutz- + Lupenbrillen
- Nackenkissen
- Instrumente mit bevorzugten Griffformen
- In Verwendung befindliche Abhalte- und Absaughilfsmittel

Dieser Kurs ist besonders geeignet für Praxisteam.

Schwerpunkte

Block 1: Theorie

Kontrolle über Körperhaltung – Sitzposition –

Patientenpositionierung

- Einführung
- Behandler- und Patientenpositionierung
- Körperhaltung + Sitzposition
- Patientenpositionierung
- Beurteilung angebotener Hilfsmittel
- Rückenschule

Block 2: Praktische Übungen

- Abstütz-, Abhalte- und Absaugtechnik
- Griffhaltung

- Abhaltetechnik
- Behandler- und Patientenpositionierung
- Absaugtechnik
- Zwei- und vierhändige Arbeitstechnik
- Hygieneaspekte
- Beurteilung von angebotenen Hilfsmitteln
- Problembereiche
- Lösungsmöglichkeiten
- Demonstrationen

Referenten

Evelyn Lischke, Thomas Krutsch

Fortbildungspunkte

7



Weitere Seminare

Sicherheit am Arbeitsplatz, Umgang mit aggressiven Patienten/Personen

Ort	Termin	Kursnummer	Gebühr
Tübingen	Mittwoch, 17.06.2026 13:00 – 18:00 Uhr	26TKT29919	€ 155

Inhalt

Gewalt ist ein täglich präsenteres Thema, dem sich heutzutage niemand mehr entziehen kann. Jeder Mensch kann zu jeder Zeit, an jedem Ort, ohne eigenes schuldhaftes Handeln, Opfer eines Übergriffes oder Angriffs werden. Frauen sind hierbei häufiger betroffen und gänzlich anderen Situationen ausgesetzt als Männer. Statistisch gesehen, wird jede Frau irgendwann sexuell belästigt oder beleidigt und jede dritte Frau Opfer eines sexuell geprägten körperlichen Übergriffes.

In den letzten Jahren zeigt es sich zudem vermehrt, dass aufgrund unterschiedlichster Faktoren, wie z. B.: sozialer Spaltung der Gesellschaft, unterschiedlichen Wertevorstellungen, individuellem Stress u. a., aggressive Auseinandersetzungen oftmals auch an Arbeitsplätzen mit Kundenverkehr entstehen. Hiervon häufig betroffen sind insbesondere Sozialämter, Arztpraxen, Zahnarztpraxen und zentrale Notaufnahmen.

Wie entsteht Gewalt, welche Formen der Gewalt gibt es, können wir entstehende Gewalt erkennen? Welche Möglichkeiten, präventiv und reaktiv haben wir der entstehenden Gewalt entgegenzuwirken, und was sind unsere „Worst Case Optionen“?

Wie wichtig sind nonverbale und verbale Kommunikation, wie und wann setze ich meine Grenzen, welche Rolle spielt das „Täter/-Opferverhalten“?

Welche Vorkehrungen an meinem Arbeitsplatz kann ich treffen? Absprachen, Alarmierungsmöglichkeiten, Fluchtwege, Reduzierung gefährlicher Gegenstände u. a. sind weitere Themeninhalte dieses Seminars, wie auch einfache, effektive Möglichkeiten der Selbstverteidigung, um aus kritischen und gefährlichen Situationen entkommen zu können.

Ihr Referent, erfahrener Einsatztrainer der Polizei, Gewaltpräventions- und Selbstverteidigungstrainer, hat durch seine berufliche Tätigkeit reale Gewalterfahrung machen müssen. Hierdurch lernte er ungewollt, was funktionieren kann und was nicht. Seine Erfahrungen sowie sein beruflich erworbenes Wissen sollen dabei helfen, Sie für mögliche Gefahren zu sensibilisieren und eigene Strategien und Lösungsansätze im Umgang mit Gewalt zu erarbeiten.

Schwerpunkte

Ein ganzheitliches Konzept, welches darauf ausgelegt ist, für die Teilnehmenden die psychischen und physischen Voraussetzungen zu schaffen, um aus kritischen und gefährlichen Situationen, sowohl in beruflichen als auch in alltäglichen Umständen, entkommen zu können.

Referent

Peter Datz

Fortbildungspunkte

6



Organisa- torisches

Verzeichnis der Referentinnen und Referenten

Organisatorisches Verzeichnis der Referentinnen und Referenten



Adam, Larissa

- KZV BW, Bereichsleiterin Monatsabrechnung
- Bezirksdirektion Freiburg



Baptista, Pedro

- KZV BW, Leiter der Honorarabrechnung
- Bezirksdirektion Stuttgart



Alber, Andrea

- Langjährige Mitarbeiterin der KZV BW, Abteilung Honorarabrechnung der BD Stuttgart
- Sachbearbeiterin Honorarabrechnung



Barth, Katja

- KZV BW, Sachbearbeiterin Abrechnung
- Bezirksdirektion Karlsruhe



Albers, Thorsten

- Zahnarzt
- Abrechnungsreferent der KZV BW, BD Karlsruhe



Brandt, Peter Edwin

- Seit 1995 selbstständig tätig, u. a. für Kliniken, Krankenhäuser und Arztpraxen, vornehmlich Zahnarztpraxen
- Außerdem tätig für die öffentliche Verwaltung und die Industrie
- Lehraufträge an der Hochschule Heilbronn



Andlauer, Reimund

- Lehrrettungsassistent
- Dozent für Notfallmedizin
- Inhaber AMS, medizinische Seminare
- Ausrichter notfallmedizinischer Aus- und Fortbildungen in Praxen, Kliniken, Betrieben



Breitbeil, Ulrike

- KZV BW, Sachbearbeitung Abrechnung
- Bezirksdirektion Freiburg


Brun, Juliane

- Referentin für Projekt- und Fortbildungsmanagement der KZV BW
- Mehrjährige Mitarbeiterin der KZV BW mit Schwerpunkt Honorarabrechnung


Ehrhardt, Jens

- KZV BW, Leiter der Honorarabrechnung
- Bezirksdirektion Karlsruhe


Csarmann, Carmen

- KZV BW, Sachbearbeitung Abrechnung
- Bezirksdirektion Stuttgart


Evers, Nicole

- Betriebswirtin für Management im Gesundheitswesen
- Personaltrainerin
- Praxismanagerin und ZFA
- Über 30 Jahre Praxiserfahrung


Datz, Peter

- Einsatztrainer der Polizei BW
- Trainer Gewaltprävention und Selbstverteidigung
- Trainer für Hammer-Concept-Protection
- Dozent VHS Reutlingen
- Inhaber Projekt N.E.I.N., Pfullingen


Dr. Fischer, Doreen

- Leiterin der Gemeinsamen Prüfungsstelle für vertragszahnärztliche Leistungen Baden-Württemberg


Dreischer, Lisa

- Diplom-Pädagogin, seit 1987 in den Bereichen Training, Beratung, Coaching und EDV-Training tätig
- Seit 2001 freiberuflich
- Langjährige Erfahrungen in den unterschiedlichsten Arztpraxen und in der freien Wirtschaft


Fleck, Elke

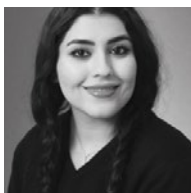
- KZV BW, Sachbearbeitung Abrechnung
- Bezirksdirektion Tübingen


Geugelin, Andrea

- Seit 2013 Zahnmedizinische Prophylaxeassistentin (ZMP)
- Tätigkeit als ZMP in einer Zahnarztpraxis
- Seit 2014 Referentin im FFZ in den Kursteilen I, IIa sowie in den Aufbaukursen zur ZMP und ZMF


Hoffmann, Martin

- Polizeirat a. D. mit umfangreicher kriminalpolizeilicher und schutzpolizeilicher Erfahrung
- Dai-Sifu (Meister) of Dragon-Wing-Tsun (chines. Kampfkunst)
- Leiter BEAM-Trainingszentrum
- Nebenamtl. Dozent für Kriminalistik Fachhochschule f. V. Saar
- Buchautor


Goudarsi, Mohadesh

- KZV BW, Komm. Bereichsleiterin Quartalsabrechnung
- Bezirksdirektion Tübingen


Hoog, Sandra

- KZV BW, Bereichsleiterin Quartalsabrechnung
- Bezirksdirektion Stuttgart


Dr. Große-Sender, Stephan

- Zahnarzt
- Referent für Abrechnungswesen und Prüfwesen der KZV BW
- Bezirksdirektion Tübingen


Huiss, Carmen

- KZV BW, Bereichsleiterin Monatsabrechnung
- Bezirksdirektion Tübingen


Hackenberg, Manuela

- Geschäftsführerin PRAXIS PLAN – Zahnärztliche Abrechnung, Seminare, Inhouse-Schulungen & Online-Coaching
- Dental practice manager, ZMV, lizenzierte KTQ-Trainerin zur Einrichtung eines praxisinternen QM-Systems


Karcher, Iris

- Zahnmedizinische Fachassistentin
- Qualitätsmanagerin (ISO)
- Referentin für Seminare zur Einführung eines Qualitätsmanagements in Zahnarztpraxen
- Praxisführung im Team: Hygiene-Module H1, H2 und H3


Kern, Lea

- KZV BW, Sachbearbeitung Abrechnung
- Bezirksdirektion Freiburg


Krutsch, Thomas

- Studium der Technischen Informatik und der Medizin in Tübingen
- Facharzt für Orthopädie, Ärztlicher Osteopath D. O.
- Niederlassung in eigener Praxis
- Regelmäßige Referententätigkeit für Zahnärzteteams


Kittel, Sabine

- Führungskräftetrainerin (Beljean®-Seminare)
- Systemische Beraterin und Coach (CAS/ISO/ICI)
- Dental-Betriebswirtin (DFA®)
- Dentalhygienikerin (LZK)


Kühn, Brigitte

- ZMV, QM-Auditorin
- Über 25 Jahre Praxistätigkeit in Organisation und Verwaltung
- Über 15 Jahre Lehr- und Referententätigkeit mit Schwerpunkten Organisation, Verwaltung, Telefon, Marketing und Qualitätsmanagement


Klein, Sandra

- KZV BW, Sachbearbeitung Abrechnung
- Bezirksdirektion Tübingen


Lischke, Evelyn

- 1998–2001 Ausbildung zur Zahnmedizinischen Fachangestellten
- 2008 Fortbildung zur Prophylaxehelferin
- 2009 Fortbildung zur ZMP • Seit 2011 DH
- Seit 2009 Referententätigkeit sowie Mitglied des Prüfungsausschuss für Zahnmedizinische Fachangestellte


Koch, Uwe

- Zahntechniker
- Abrechnungsexperte bundesweit
- Fachbuchautor/BEL-Kommentar für den VDZI


Ludwig, Elmar

- Zahnarzt
- GOZ-Referent der Bezirkszahnärztekammer Tübingen
- Vorstandsreferent für Geriatrische Zahnheilkunde der KZV BW
- Referent für Alterszahnheilkunde der LZK BW



Dr. Martin, Herbert

- Zahnarzt
- GOZ-Referent der Bezirkszahnärztekammer Tübingen



Räuber, Andrea

- Geschäftsführerin PRAXIS PLAN
- Dental practice manager, ZMV, ZMP, Kommunikationstrainerin, Master/Coach (DVNLP)
- Schwerpunkte: Praxis-Coaching, Betriebswirtschaft, Organisation und professionelle Abrechnung



Nemec, Sabine

- Diplom-Wirtschaftsingenieurin
- Podcasterin „Dental English to go“
- Regelmäßige journalistische Beiträge in zahnärztlichen Fachzeitschriften
- Autorin und Mitherausgeberin div. Bücher zu Praxismarketing und Dental English



Rentschler, Sandra

- KZV BW, Sachbearbeitung Abrechnung
- Bezirksdirektion Tübingen



Neuwirth, Sabine

- Geschäftsleitung München Coaching
- Kommunikationstrainerin, Führungskräftecoach (ca. 100 Seminare/Vorträge im Jahr)
- Beraterin MA-Teams
- Autorin u. Expertin im Expertenrat von „Wir in der Praxis“, Springer Medien



Pursche, Tobias

Am Bodensee aufgewachsen, in Berlin agenturgestählt, besitzt er geballte Erfahrung im klassischen Marketing. Aber er weiß: Heute findet erfolgreiches Marketing in den Social Media statt – und funktioniert dort komplett anders



Römer, Alexandra

- Augenoptikermeisterin
- Funktionaloptometristin



Sevens, Dana

- KZV BW, Bereichsleiterin der Monatsabrechnung
- Bezirksdirektion Stuttgart



Sachers, Claudia

Sie macht Online-Marketing, seit es das Internet gibt. Berufserfahrung von über 20 Jahren finden Sie in diesem Feld selten. Sie macht Sie firm im Beispielen der richtigen Social-Media-Kanäle.



Srour, Jasmin

- KZV BW, Leiterin der Honorarabrechnung
- Bezirksdirektion Freiburg



Saljihi, Dzenet

- BZK Freiburg
- GOZ-Referat
- Gutachterkommission für Fragen zahnärztlicher Haftung



Steeg, Gisa

- Kommunikationstrainerin
- Business-Coach
- Resilienz-Mentorin
- Bestseller-Autorin



Schweikardt, Anja

- KZV BW, Sachbearbeitung Abrechnung
- Bezirksdirektion Tübingen



Trotter, Sarah

- KZV BW, Sachbearbeiterin Abrechnung
- Bezirksdirektion Freiburg



Uhrig, Melanie

- Referentin für Kommunikation (Regierungspräsidium KA, Kultusministerium BW)
- Dozentin mit Expertise in geschlechtersensibler Kommunikation, teamdynamischer Prozessbegleitung und praxisnaher Führungsreflexion



Walter, Steffen

- Diplomlehrer Deutsch/Geschichte, Abschluss 1987
- Promotion germanistische Sprachwissenschaft 1990
- Wiss. Assistent TU Dresden, Fachbereich Allgemeine Sprachwissenschaft (bis 1993)
- Selbstständiger Trainer und Berater mit Schwerpunkt Schriftsprache



Dr. Wilz, Jan

- Zahnarzt
- GOZ-Referent der Bezirkszahnärztekammer Karlsruhe



Winter, Bettina

- Zahnmedizinische Fachassistentin und Zahnmedizinische Verwaltungsassistentin
- Business Coach
- Selbstständige Abrechnungsexpertin
- Praxismanagement- und Qualitätsbeauftragte

**Veranstaltungs-
orte und An-
sprechpersonen
in den vier Lan-
desteilen**

Organisatorisches Freiburg

**KZV BW**

Bezirksdirektion Freiburg
Merzhauser Straße 114-116
79100 Freiburg

Ansprechpartnerin

Daniela Dörner
Leitung Fortbildungsforum (FFZ)
Tel.: 0761 4506-160
E-Mail: fobi-freiburg@kzvbw.de
Insta: FFZ_FREIBURG

Veranstaltungsort

Fortbildungsforum (FFZ) im Zahnärztehaus Freiburg
Merzhauser Straße 114-116
79100 Freiburg

Praxismanagement Mannheim

**KZV BW**

Bezirksdirektion Karlsruhe
Joseph-Meyer-Straße 8–10
68167 Mannheim

Ansprechpartner

Marcus Lindner/Natascha Sgraja
Fortbildungsmanagement
Tel.: 0621 38000-157 oder -209
E-Mail: fobi-karlsruhe@kzvbw.de

Veranstaltungsort**KZV BW**

Bezirksdirektion Karlsruhe
Joseph-Meyer-Straße 8–10
68167 Mannheim

Organisatorisches Stuttgart

**KZV BW**

Bezirksdirektion Stuttgart
Engstlatter Weg 14
70567 Stuttgart

Ansprechpartner

Georgios Malousis
Innere Verwaltung
Fortbildungsmanagement
Tel.: 0711 7877-208
E-Mail: georgios.malousis@kzvbw.de

Veranstaltungsorte**KZV BW**

Bezirksdirektion Stuttgart
Engstlatter Weg 14
70567 Stuttgart

KZV BW

Hauptverwaltung Stuttgart
Albstadtweg 9
70567 Stuttgart

**KZV BW**

Bezirksdirektion Tübingen
Bismarckstraße 96
72072 Tübingen

Ansprechpartnerin

Annett Köhler
Sekretariat der BD-Leitung/Notdienst/Fortbildungsseminare
Tel.: 07071 911-121
E-Mail: annett.koehler@kzvbw.de

Veranstaltungsort**KZV BW**

Bezirksdirektion Tübingen
Bismarckstraße 96
72072 Tübingen

Informationen zu Ihrer Anmel- dung

Organisatorisches Informationen zu Ihrer Anmeldung

Anmeldungen werden per E-Mail über die unten genannten Ansprechpersonen sowie online über die Webseite www.ffz-fortbildung.de entgegengenommen. Über das Einscannen des hier abgedruckten QR-Codes gelangen Sie direkt auf unsere Webseite. Weitere Informationen zu Ihrer gebuchten Fortbildung erhalten Sie rechtzeitig per Post bzw. bei Online-Veranstaltungen per E-Mail.



Absage durch Teilnehmende

- Absagen **müssen spätestens zwei Wochen vor Seminarbeginn** in schriftlicher Form bei uns eingegangen sein.
- Bei fristgerechter Abmeldung wird keine Kurs- und Bearbeitungsgebühr erhoben.
- Bei später **eingehenden Abmeldungen** oder **Nichterscheinen** wird die Kursgebühr **in voller Höhe** in Rechnung gestellt. Die Anmeldung und die Bestätigung sind **übertragbar** auf eine Ersatzperson mit vergleichbarer Zulassungsvoraussetzung, die von der oder dem ursprünglich Teilnehmenden benannt werden muss.

Absage und Programmänderung durch den Veranstalter

Der Veranstalter behält sich in Ausnahmefällen die Änderung von Terminen, Referierenden, des Veranstaltungsortes und geringfügige Änderungen des Seminarinhalts unter Wahrung des Gesamtcharakters der Veranstaltung und des Vertragszwecks vor.

Bei Ausfall des Kurses durch Erkrankung der Referentin oder des Referenten, höhere Gewalt (z. B. Epidemie/Pandemie, infektiöse Krankheiten etc.) oder sonstige nicht vom Veranstalter zu vertretende wichtige Gründe (z. B. Nichterscheinen der Referentin oder des Referenten) besteht kein Anspruch auf Durchführung der Veranstaltung.

Auch im Falle der mangelnden Durchführbarkeit wegen zu geringer Teilnehmerszahl behält sich der Veranstalter den Rücktritt vor. In diesen Fällen informiert der Veranstalter die Teilnehmenden umgehend und erstattet die ggf. bereits geleistete Teilnahmegebühr. Bei Überbelegung oder Absage der Veranstaltung oder bei kurzfristiger Verlegung des Veranstaltungsortes werden die Teilnehmenden schnellstmöglich benachrichtigt. Für die ihnen daraus entstehenden Kosten ist der Veranstalter nicht haftbar.

In jedem Falle beschränkt sich die Haftung ausschließlich auf den Teilnahmepreis. Schadensersatzansprüche jeglicher Art gegenüber dem Veranstalter sind ausgeschlossen, sofern keine grobe Fahrlässigkeit oder Vorsatz durch den Veranstalter zugrunde liegt.

Mit der Seminaranmeldung erkennen die Teilnehmenden die Teilnahmebedingungen des Veranstaltenden an.

Teilnahmegebühr

Die Teilnahmegebühr beinhaltet neben der Kursteilnahme, soweit nicht anders angegeben, die Kursunterlagen, Teilnahmebescheinigung und Pausenverpflegung. Der in der Teilnahmegebühr enthaltene Verpflegungsanteil enthält die gesetzliche Umsatzsteuer. Für nicht eingenommene Mahlzeiten oder Pausenverpflegung erfolgt keine Erstattung.

Online-Veranstaltungen

Die Teilnahmegebühr bei Online-Veranstaltungen enthält keine Pausenverpflegung. Die Teilnahmebedingungen gelten für Online-Veranstaltungen in gleicher Weise wie für Präsenzveranstaltungen.

Datenschutz

Wir verarbeiten Ihre personenbezogenen Daten zur vertragsgemäßen Leistungserbringung in unserer Fortbildungseinrichtung. Die Verarbeitung der personenbezogenen Daten erfolgt unter Einhaltung der gesetzlichen Datenschutzvorschriften.

Ihre personenbezogenen Daten werden nicht an Dritte weitergegeben. Verantwortlich für die Verarbeitung ist die Kassenzahnärztliche Vereinigung Baden-Württemberg, Albstadtweg 9 in 70567 Stuttgart.

Die vollständigen Teilnahmebedingungen sowie weitere Informationen zum Datenschutz finden Sie auf unserer Webseite www.ffz-fortbildung.de.

Haben Sie noch Fragen?

Freiburg

Daniela Dörner
Tel.: 0761 4506-160
fobi-freiburg@kzvbw.de

Mannheim

Marcus Lindner/Natascha Sgraja
Tel.: 0621 38000-157 oder -209
fobi-karlsruhe@kzvbw.de

Stuttgart

Georgios Malousis
Tel.: 0711 7877-208
fobi-stuttgart@kzvbw.de

Tübingen

Annett Köhler
Tel.: 07071 911-121
fobi-tuebingen@kzvbw.de

Organisatorisches Impressum

Herausgeber

Kassenzahnärztliche Vereinigung
Baden-Württemberg (KZV BW)

Albstadtweg 9
70567 Stuttgart

Tel.: 0711 7877-0
Fax: 0711 7877-264

info@kzvbw.de
www.kzvbw.de

Bildnachweise

KZV BW, Fotografie: Michael Bamberger
Amy Hirschi/Unsplash

Produktion

KZV BW

Gestaltung

GRAFIKGILDE, Stuttgart

Stand

November 2025



